

Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras

Priemonių planas ugdymo procesui nuotoliniu būdu organizuoti

| Eil. Nr. | Priemonė  | Veiklos  | Laikas         | Atsakingi  |
|----------|---|--|----------------|--|
| 1.       | Mokyklos pasirengimo dirbti nuotoliniu būdu įsivertinimas | Išsiaiškinamos mokinių ir mokytojų galimybės dirbti nuotoliniu būdu: turimos ryšio priemonės, technologinės galimybės, skaitmeninės priemonės. | Kovo 16-20 d.  | Direktorė, raštvedė.   |
| 2.       | Turimų technologinių ir skaitmeninių galimybių didinimas  | Mokiniai ir mokytojai, neturintys kompiuterių, pagal galimybes aprūpinami mokyklos kompiuteriais   | Kovo 23-27 d.  | Kompiuterius mokiniams nuveš maisto paketus vežantys vairuotojai |
| 3.       | Skaitmeninių technologijų organizatoriaus paskyrimas      | Paskirtas IKT koordinatorius, kuris konsultuos mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais   | Kovo 20 d.     | Direktorė  |
| 4.       | Metodinės pagalbos teikimas                               | Pavaduotoja konsultuos mokytojus skaitmeninių mokymosi priemonių naudojimo klausimais  | Nuo kovo 23 d. | Pavaduotoja  |
| 5.       | Mokytojų pasirengimas dirbti nuotoliniu būdu              | Mokytojai kelia kvalifikaciją mokymo nuotoliniu būdu klausimais (nuotoliniai seminarai), ieško būdų ir galimybių skaitmeninių                  | Kovo 16-27 d.  | Mokytojai  |

|     |  |   |                     |   |
|-----|--|---|---------------------|---|
|     |  | mokymo priemonių naudojimui, kaupia skaitmeninius išteklius   |                     |   |
| 6.  | Bendravimo su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų numatymas | Susitariama, kaip bus bendraujama su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais: numatomi bendravimo būdai, informavimo priemonės ir kanalai.   | Kovo 23-27 d.       | Klasių vadovai                          |
| 7.  | Tėvų informavimas  | Tėvai informuojami, kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymas  | Iki kovo 25 d.      | Internetinės svetainės administratorius |
| 8.  | Konsultavimas  | Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbta kontaktinė informacija, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis dėl techninės ar metodinės pagalbos | Nuo kovo 23 d.      | IKT koordinatorius, pavaduotoja         |
| 9.  | Pasitarimų organizavimas   | Numatomos techninės galimybės mokytojų pasitarimams organizuoti (Skype programa)  | Kovo 23-26 d.       | Direktorė                               |
| 10  | Ugdymo organizavimas   | Susitariama, kaip bus organizuojamas ugdymas, informuojami mokytojai  | Kovo 23-26 d.       | Pavaduotoja, mokytojai                  |
| 11. | Pirminis nuotolinio mokymosi etapas  | Mokytojai užduotis ir   | Kovo 30-balandžio 3 | Mokytojai                               |

|     |   |   |                    |                        |
|-----|---|---|--------------------|------------------------|
|     |   | mokymosi medžiagą pateikia elektroniniame dienyne, konsultuoja mokinius jiems priimtiniu būdu (el. paštu, telefonu, Messengeriu ir kt.). Gauna grįžtamąjį ryšį, planuoja tolesnius mokymo etapus. | d.                 |                        |
| 12. | Pagalbos teikimas                                       | Numatoma, kaip bus teikiama pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams   | Iki kovo 26 d.     | Pavadootoja            |
| 13. | Nuotolinės mokymosi aplinkos pasirinkimas               | Susitariama, kokia aplinka bus naudojama komunikuojant mokytojams ir mokiniams, kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga.                                      | Iki balandžio 3 d. | Direktore              |
| 14. | Tolesnis nuotolinio ugdymo organizavimas                | Nuolat aptariama, kaip sekasi organizuoti ugdymo procesą, sekamos rekomendacijos, ieškoma galimybių geram ugdymosi procesui užtikrinti, plečiamos technologinės ir skaitmeninės galimybės         | Nuo balandžio 3 d. | Direktore, pavadootoja |
| 15. | Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas | 5-10 klasių vadovai padeda auklėtiniams išsikelti su nuotoliniu   |                    |                        |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>mokymusi<br/>susijusius<br/>individualius<br/>mokymosi tikslus.<br/>Stebi jų<br/>įgyvendinimą.<br/>Pradinių klasių ir<br/>dalykų mokytojai<br/>kaupia mokinių<br/>darbus<br/>skaitmeniniuose<br/>aplankuose.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|