

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Danguolės Kalesnikienės**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-19 Nr. 1

(data)

Bartkuškis

(sudarymo vieta)

## **I SKYRIUS**

### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro 2019-2021 metų strateginį planą, ataskaitiniais metais buvo vadovaujama Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro 2020 metų veiklos planu. Sutelkus visos mokyklos bendruomenės pastangas buvo įgyvendinami strateginiai tikslai. Toliau laikomasi šių numatytų prioritetų, tokių kaip: mokyklos paslaugų ir vaidmens vietos bendruomenėje didinimas; saugios aplinkos užtikrinimas; ugdymo(si) kokybės gerinimas diferencijuojant, bendraujant ir bendradarbiaujant, skatinant motyvaciją, atsakomybę ir mokyklos lankomumą; naujų edukacinių erdvių ir priemonių kūrimas, jų panaudojimas ugdymo procese.

**Pirmasis numatytas strateginis tikslas – didinti mokyklos teikiamų paslaugų įvairovę.**

Atnaujinta internetinė svetainė, kurioje skelbiamos mokyklos aktualijos <http://www.bartkuskiis.sirvintos.lm.lt/> veikia trys socialinių tinklų facebook paskyros.

Išspręstas pirmasis uždavinys – pagal poreikį mokytis ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio amžiaus vaikus anglų kalbos. Antrus mokslo metus iš eilės pradinių klasių mokiniai pasirinko neformaliai mokytis anglų kalbos – dalyvauja ne tik anglų kalbos būrelyje (kaip ir numatyta, veikia viena anglų kalbos grupė), bet ir informacinių technologijų būrelyje, kur mokosi anglškų terminų.

Visiškai įgyvendintas strateginio plano antrasis uždavinys – bendrai per metus įvyko daugiau negu planuota: virš 10 kultūrinių, sportinių renginių, akcijų, įtraukiant ne mažiau kaip 100 proc. mokinių, mokyklos ir Jauniūnų seniūnijos bendruomenių narių. Iniciavau Judumo savaitę, įvyko pėsčiųjų žygis į Kernavę, dalyvauta Širvintų miesto šventėje, Jauniūnų seniūnijos kultūros dienoje, mokyklos bendruomenės nariai, bendradarbiaudami su Jauniūnų seniūnijos darbuotojais, gamino Morę rajono Užgavėnių šventei, augalų kompoziciją Derliaus šventei, organizuota vaikų vasaros stovykla „Draugystės taku“ ir kt. Tačiau metiniame veiklos plane buvome numatę ir tokių renginių, kurie neįvyko, tai (trys

renginiai su aplinkinių kaimų bendruomene): Rudens šventė, išvyka į Italiją, Pyragų diena. Jų organizavimas perkeltas į kitus kalendorinius metus. Įvykdyti visus metiniame plane numatytus renginius bus įmanoma tik pasibaigus karantinui dėl Covid-19 pandemijos.

Įgyvendintas trečiasis uždavinys – sutelkiau komandą ir iniciavau dalyvavimą šalies ir rajoniniuose projektuose: 1) projekte mokinių aktyviai veiklai ir sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti „Sveikas ir aktyvus gyvenimo būdas“, kuris finansuojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemone 08.4.2-ESFA-K-629 „Bendradarbiavimo skatinimas sveikatos netolygumų mažinimo srityje“ (5 užsiėmimai); 2) tęsėme dalyvavimą ERASMUS+ jaunimo mainų projekte „Knights of tolerance“; 3) dalyvaujame kaip partneriai ERASMUS+ „Golden autumn of seniors“ (priėmėme delegaciją, įvyko svečių vizitas į Lietuvą); 4) iniciavau mokyklos paraiškos parengimą ir mokykla dalyvavo savivaldybės finansuojamame projekte dėl vasaros stovyklos. Vasarą vykusio stovykla „Draugystės taku“ užėmė svarbią vietą vaikų vasaros užimtumui; 5) vadovavau mokyklos komandai dalyvaujant projekte „Širvintų rajono savivaldybės administracijos teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920-01-0005, 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920 priemonė „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas savivaldybėse“ diegiant sistemą LEAN, gautas žinias panaudojome mokykloje praktiškai; 6) sutelkiau mokyklos komandą ir iniciavau mokyklos administracijos dalyvavimą projekto „Lyderių laikas 3“ (LL3) Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-00019 9 prioritete „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ – projekto sąrašo numeris 09.4.2-ESFA-V-715-03 veiklose (studijos pagal Neformaliųjų švietimo lyderystės mokymų programą ir kt.). 7) iniciavau Valstybės planavimo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.2-ESFA-V-729 priemonę „Neformaliojo vaikų švietimo įvairovės ir prieinamumo didinimas“ tęsinį. Siekiu aktyvaus ir sėkmingo visos mokyklos bendruomenės dalyvavimo Olweus programoje Opkus didinant bendruomenės sutelktumą akyvaliems uždaviniams spręsti.

**Antrasis numatytas strateginis tikslas – didinti mokyklos bendruomenės narių fizinį ir psichologinį saugumą.**

Įgyvendinant šį tikslą spręsti uždaviniai: 1) iniciavau mokyklos budėjimo tvarkos aprašo atnaujinimą (2020-08-31 direkt. įsak. Nr 50), telkiau komandą jo realizavimui, kuris buvo susijęs su didesniu mokinių saugumu ir rezultatyvia patyčių prevencija; 2) telkiau komandą mokytojų ir mokinių savanorių grupių veiklai ekologinėms problemoms mokyklos teritorijoje spręsti (dalyvavo 50 proc.), pradinių klasių mokinių tėvai savanoriai vedė netradicines pamokas, pavyzdžiui, apie žmogaus kūno sandarą ir organų funkcijas ir kt., tokios pamokos mokinius motyvavo, įvairino ugdymo procesą ir leido pasiekti kokybiškesnių mokymosi rezultatų; 3) Kaišiadorių sveikatos biuro specialistė Laima Razmienė vedė užsiėmimus apie dantų priežiūrą, surengė daržovių ir vaisių degustaciją, konsultavo higienos ir sveikos gyvensenos klausimais ir kt., nuolat plėtojami higienos, sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos įgūdžiai davė puikių rezultatų: susirgus mokyklos bendruomenės nariams Covid-19 (du skirtingi atvejai ne mokykloje), visus metus pavyko išvengti užsikrėtimų tarp mokyklos bendruomenės narių; 4) iniciavau aktyvesnius ryšius su Kaišiadorių sveikatos biuru, mokyklos bendruomenės nariai dalyvavo Kaišiadorių visuomenės sveikatos biuro organizuotose diskusijose-konsultacijose, kurių rezultatas – mažesnis neigiamas psichosocialinių rizikos veiksnių poveikis darbuotojų sveikatai bei psichosocialinės aplinkos mokykloje gerinimas ir darbuotojų psichikos sveikatos stiprinimas Covid-19 sąlygomis. 5) telkiau komandą organizuoti renginius, tokius kaip: žygis pėsčiomis į Kernavę; žygiai pėsčiomis ir dviračiais Bartkuškio apylinkėse, seminaras „Gebėjimų

visuomenės sveikatos srityje stiprinimas“ ir kt. 6) rūpinausi, kad nuolat būtų palaikomi ryšiai su ŠPK: vyko saugaus eismo pamokos (2) ir prevenciniai užsiėmimai bei konsultacijos (3) jaunimo teisių, teisėsaugos klausimais. Susitikimai su pareigūne G. Čepiene padėjo ugdyti mokinių saugaus eismo gebėjimus, bendradarbiavimas tarnavo sėkmingai nusikalstamumo tarp mokinių prevencijai.

Rūpinausi nuolat palaikyti ryšius su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Širvintų ir Vilniaus skyriais ir Jauniūnų bei Alionių seniūnijomis sprendžiant aktualius mokinių psichinio ir emocinio bei fizinio saugumo klausimus: specialistai dalyvavo Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose (2), mokyklos atstovai – vaiko atvejo analizės posėdžiuose (8). Bendradarbiauta su Širvintų meno mokyklos neformaliojo švietimo centru organizuojant mokytojų kvalifikacijos renginius. Širvintų rajono pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojai padėjo įvertinti mokinių brandą mokyklai, teikė psichologo konsultacijas, organizavo konsultacijas pedagogams ruošiant ir pritaikant bendrąsias programas mokiniams (15 programų) ir kt. 4) visa mokyklos bendruomenė (100 proc.) dalyvavo Olweus patyčių prevencijos programoje Opkus, ši veikla įtraukta ir į 2020/21 m.m. mokyklos ugdymo planą.

**Įgyvendinant trečiąją strateginį tikslą – gerinti formaliojo ir neformaliojo švietimo užsiėmimų kokybę, spręsti šie uždaviniai:**

1) ugdyti mokinių gebėjimus ir vertybines nuostatas – pasiektas rezultatas – 100 proc. mokinių perkelti į aukštesniąją klasę; 2) integruoti formaliojo ir neformaliojo ugdymo turinį, formuoti mokinių teorinių žinių pritaikymo ir mokymosi spręsti problemas gebėjimus, pasiekėme, kad integruoto ugdymo dienomis vyktų kuo daugiau kokybiškų užsiėmimų ne tik mokyklos teritorijoje; dalyvauta kultūros paso renginiuose (Rumšiškės, Europos parkas ir kt.). Dėl karantino daugiausiai tokių veiklų vyko Širvintų rajono teritorijoje (ekskursija po žymias rajono vietas, po Bartkuškio apylinkes ir kt.); 3) skatinti mokinių saviraišką formaliojo ir neformaliojo ugdymo proceso veiklose – visi mokiniai (100 proc.) dalyvavo projektuose, renginiuose; 4) skatinti mokinių iniciatyvumą organizuojant renginius – tradiciškai mokinių savivalda inicijavo Helovyno renginį ir diskoteką; su mokytoja R. Icen du mokiniai išpildė savo svajonę – keliavo į Rygą; dviračiais – prie Kaimynų ežero ir kt. 5) efektyvinti pagalbos teikimą ugdytojams ir ugdytiniais – mokiniai konsultuojami pagal poreikį (15 mokinių), vyko individualios psichologės Neringos Juškevičienės konsultacijos, renginys apie vaikų teises ir pareigas, kurį pravedė A. Šidlovskė; susitikimai ir kt. Visi mokiniai pagal poreikį buvo aprūpinti planšetėmis, vyko mokinių konsultavimas naudojant planšetes ugdymui(si); 6) efektyviau individualizuoti ugdymą pamokoje – gabiems vaikams skirti užduotis, atitinkančias jų individualius poreikius – 25 proc. mokinių dalyvavo varžybose, konkursuose, olimpiadose (mokinių informacinių technologijų žinių konkurse, „Kengūroje“, meninio skaitymo konkurse, mokyklos sporto varžybose ir kt.), visi naudojami Eduka klase, nupirktos licenzijos visų klasių mokiniams; pradinių klasių mokiniams nupirkti nauji matematikos, lietuvių kalbos vadovėliai; 7) kelti mokytojų ne tik bendrąsias, bet ir dalykines kompetencijas, atsižvelgiant į mokytojo individualius poreikius – 100 proc. mokytojų ir administracijos darbuotojų dalyvavo seminaruose pagal individualius kiekvieno planus ir poreikius kėlė savo kvalifikaciją (iš viso – 210 dienų). Visi mokytojai įsitraukė į nacionalinio švietimo projekto „Lyderių laikas-3“ veiklų tęsinį, mokyklos komandos parengtas planas dėl individualios mokinių pažangos integruotas į 2020-2021 m. m. mokyklos ugdymo planą, kiekvienam mokiniui padedama suvokti mokymosi tikslus ir planuoti mokymosi pažangą; 8) siekti mokinių efektyvaus, sąmoningo savarankiško mokymosi – pagrindinis ir svariausias metų pasiekimas - ugdymo proceso nuotoliniu būdu įgyvendinimo problemų išsprendimas kiekvieno mokinio atveju. Pavyko pasiekti, jog visi mokiniai dalyvauja nuotolinio ugdymo procese; 9) organizuoti mokymą(si) pagal individualius poreikius – 15 mokinių pritaikomos bendrojo ugdymo programos; 10) tobulinti vertinimo rezultatų panaudojimą ugdant ir vykdant tolesnio mokymosi planavimą. Atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius pamokų metu ir namų darbams buvo

skiriamos skirtingos užduotys, su mokiniais aptariami jų tolesnio mokymosi tikslai (15 mokinių).

**Igyvendinant ketvirtąjį strateginį tikslą – kurti naujas ir panaudoti esamas edukacines erdves ugdymui(si) spręsti šie uždaviniai:**

1) veikia dvi kompiuterių klasės; 2) įrengtos dvi mobilios „lauko klasės“; 3) darželio teritorijoje įrengta vaikų žaidimų aikštelė su smėlio dėže; 4) naudojamosi savivaldybės projekto lėšomis mokyklos teritorijoje naujai įrengta žaidimų aikštelė ir universalio sporto aikštelė; 5) visos klasės aprūpintos kompiuteriais ir projektoriais; pagal poreikį nuotolinio ugdymo sąlygomis IKT priemonėmis aprūpinti mokiniai ir mokytojai, visiems nupirktos „Eduka klasės“ licenzijos; 6) išdažytos mokinių poilsio-mokymosi ir ikimokyklinio ugdymo patalpos, mokyklos koridoriai, sporto salė; 7) formalaus ir neformalaus ugdymo procese panaudojama bibliotekos erdvė (vyko pamokos, parodos „Naujos knygos“, teminės knygų parodos valstybinėms šventėms, rašytojų jubiliejams paminėti).

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

ŠIRVINTŲ R. BARTKUŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO DIREKTORĖS DANGUOLĖS KALESNIKIENĖS		
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Igyvendinti pokyčio projektą, nukreiptą į besimokančiojo sėkmę, mokyklai dalyvaujant „Lyderių laiko 3“ projekte.	1.1.1. Igyvendinamas pokyčio projektas, orientuotas į mokymosi pasiekimų gerinimą.	1.1.1.1. Parengtas veiklos planas pokyčiui įgyvendinti 1.1.1.2. Nuspręsta dėl individualios mokinių pažangos vertinimo įrankių. 1.1.1.3. Igyvendinamas pokyčio planas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos ir pasiekimų. Mokytojų tarybos 2020 m. sausio 30 d. protokolas Nr. 1 Mokytojų direkcinio pasitarimo 2020 m. vasario 19 d. protokolas Nr. 1 Mokytojų tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. protokolas Nr. 5 Mokytojų tarybos 2020 m. birželio 10 d. protokolas Nr. 3 Mokytojų tarybos 2020 m. birželio 2 d. protokolas Nr. 2.
1.2. Užtikrinti sveiką fizinę ugdymo(si) aplinką	1.2.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programų ugdytiniams skirtos patalpos atitinka higienos normų	1.2.1.1. Mokykloje užtikrintas higienos normų laikymasis, įrengta trūkstama įranga, nuolat perkama higienos priemonių. Mokytojų tarybos 2020 m.

	reikalavimus.	rugpjūčio 24 d. protokolas Nr. 4 Mokytojų tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. protokolas Nr. 5 Mokytojų direkcinio pasitarimo 2020 m. spalio 26 d. protokolas Nr. 6.
1.3. Kurti saugią, be patyčių aplinką, kuri skatintų mokytis.	1.3.1. Užtikrinamas mokinių saugumas. Gerinami bendruomenės tarpusavio santykiai, mokomasi išvengti patyčių.	1.3.1.1. Organizuojami užsiėmimai, konsultacijos visai mokyklos bendruomenei, susirinkimai mokytojams, klasės užsiėmimai mokiniams apie patyčių požymius, jų prevenciją, dalyvaujama Opkus programoje. Mokytojų tarybos 2020 m. sausio 30 d. protokolas Nr. 1 Mokytojų direkcinio pasitarimo 2020 m. vasario 19 d. protokolas Nr. 1.

## 2.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Kurti pokyčio projektą, nukreiptą į besimokančiojo sėkmę, dalyvaujant mokyklai „Lyderių laiko 3“ projekte.	2.1.1. Sukurtas pokyčio projektas „Veikiame kartu mokinio pažangos link“, orientuotas į mokymosi pasiekimų gerinimą.	2.1.1.1. Veiklos pokyčiui įgyvendinti įtrauktos į 2020-2021 m. m. ugdymo planą ir kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.	2.1.1.1.1. Parengtas veiklos planas pokyčiui įgyvendinti (direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsak. Nr. 54-V2). 2.1.1.2.2. Parengtas ir įgyvendinamas Širvintų r. Bartkuškio mokyklos daugiafunkcio centro 2020/21 m.m. ugdymo planas (direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsak. Nr. 49). 2.1.1.3.3. Atnaujintas vertinimo aprašas (direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsak. Nr. 54-V3).

			<p>Mokytojų tarybos 2020 m. sausio 30 d. protokolas Nr. 1</p> <p>Mokytojų direkcinio pasitarimo 2020 m. vasario 19 d. protokolas Nr. 1</p> <p>Mokytojų tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. protokolas Nr. 5</p> <p>Mokytojų tarybos 2020 m. birželio 10 d. protokolas Nr. 3</p> <p>Mokytojų tarybos 2020 m. birželio 2 d. protokolas Nr. 2</p>
<p>2.2. Užtikrinti sveiką fizinę ugdymo(si) aplinką.</p>	<p>2.2.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei pagrindinio ugdymo programų ugdytiniams skirtos patalpos atitinka higienos normų reikalavimus.</p>	<p>2.2.1.1. Mokykloje užtikrintas higienos normų laikymasis, įrengta trūkstama įranga, nuolat perkama higienos priemonių.</p>	<p>Užtikrinatas higienos normų laikymasis pasikeitusiomis sąlygomis: (direktoriaus 2020 m. kovo 25 d. įsak. Nr. „Dėl atsakomybės už saugos priemonės“); (direktoriaus 2020 m. gegužės 18 d. įsak. Nr. 33 „Dėl Covid-19 ligos (koronavirusinės infekcijos) valdymo priemonių) Širvintų r. Bartkuškio mokykloje-daugiafunkciame centre“ užtikrinti ligų prevencijai nuolat kontroliuojama, kad netrūktų priemonių: (dezinfekcinių medžiagų, dozatorių ir muilo, veiktų mechaniniai džiovintuvai; perkama nauja patalynė ir</p>

			rankšluosčiai, vienkartiniai rankšluosčiai, pirštinės ir kt.). Mokytojų tarybos 2020 m. rugpjūčio 24 d. protokolas Nr. 4 Mokytojų tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. protokolas Nr. 5 Mokytojų direkcinio pasitarimo 2020 m. spalio 26 d. protokolas Nr. 6.
2.3. Kurti saugią, be patyčių aplinką, kuri skatintų mokytis.	2.3.1. Užtikrinamas mokinių saugumas. Gerinami bendruomenės tarpusavio santykiai, mokomasi išvengti patyčių.	2.3.1.1. Organizuojami užsiėmimai, konsultacijos visai mokyklos bendruomenei, susirinkimai mokytojams, klasės užsiėmimai mokiniams apie patyčių požymius, jų prevenciją, dalyvaujama Opkus programoje.	Įvyko dvi konsultacijos, 3 supervizijų grupių susitikimai, tyrimų pristatymas. Atnaujintas mokyklos budėjimo tvarkos aprašas (2020-08-31 direkt. įsak. Nr 50). Mokytojų tarybos 2020 m. sausio 30 d. protokolas Nr. 1 Mokytojų direkcinio pasitarimo 2020 m. vasario 19 d. protokolas Nr. 1.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svairių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Tapti sertifikuota Olweus mokykla.	3.1.1. Mokykla buvo įvertinta aukščiausiu įvertinimu – Širvintų r. Bartkuškio mokyklai-daugiafunkciam centrui suteiktas

	<p>Olweus mokyklos vardas (NŠA direktoriaus įsak. 2020-12-22 Nr. VK-672). Dėl sertifikuotų Olweus vardo mokyklų, tai reiškia aukštus pasiekimus patyčių prevencijos ir mokyklos šios srities veiklos administravimo srityje.</p> <p>Mokytojų tarybos 2020 m. sausio 30 d. protokolas Nr. 1</p> <p>Mokytojų direkcinio pasitarimo 2020 m. vasario 19 d. protokolas Nr. 1</p>
3.2. Mokyklos komanda savanoriškai talkino savivaldybei ruošiant mokyklai priklausiusių patalpų Barskūnų k. parengimą gyventojų saviizoliacijai.	3.2.1. Savanorystės ir pilietiškumo pavyzdys visai mokyklos bendruomenei (ir ne tik) ugdantis moralines sąvybes, vertybines nuostatas.
3.3. Mokyklos lėšomis įrengtos papildomos patalpos, leidžiančios padidinti ikimokyklinio ugdymo grupę nuo 12 ugdytinių grupės iki maksimaliai leistinos – 20 ugdytinių ir pagerinti ugdymo sąlygas vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.	3.3.1. Racionaliau panaudojamos savivaldybės ir mokyklos lėšos ir praplečiamas gaunančių ikimokyklinio ugdymo paslaugas gyventojų skaičius (aštuoniais), pagerintos ugdymo sąlygos priešmokyklinukams.
3.4. Prižiūrimi ir taisomi mokyklos teritorijoje esantys įrenginiai: žaidimų aikštelė ir universalus sporto aikštynas, kuriais naudojasi aplinkinių kaimų bendruomenės.	3.4.1. Švietimo įstaiga dalyvauja padedant savivaldybei sudaryti kuo geresnes sąlygas gyventojų sporto ir laisvalaikio veikloms bei ugdyti gyventojų atsakomybę už savo gyvenamąją aplinką.
3.5. Pasirengta nuotoliniam mokymui, jis 2020 metais įgyvendinamas visuose mokykloje vykdomose ugdymo programose.	3.5.1. Karantino sąlygomis užtikrintas sėkmingas ugdymas nuotoliniu būdu. (direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsak. Nr. 18 „Dėl priemonių plano ugdymo procesui nuotoliniu būdu organizuoti tvirtinimo“); (direktoriaus 2020 m. balandžio 27 d. įsak. Nr. 26 „Dėl nuotolinio mokymo(si) tvarkos aprašo tvirtinimo“); (direktoriaus 2020 m. balandžio 29 d. įsak. Nr. 27 „Dėl įpareigojimo vadovautis nuotolinio mokymo(si) tvarkos aprašu“); (direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsak. Nr. 51 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimo tvarkos tvirtinimo“).
3.6. Pasirengta nuotoliniam darbui, jis vykdomas visuose mokyklos veiklos lygmenyse.	Mokytojų direkcinio pasitarimo 2020 m. balandžio 2 d. protokolas Nr. 2, balandžio 7 d. protokolas Nr. 3, balandžio 24 d. protokolas Nr. 4, gegužės 7 d. protokolas Nr. 5.
3.7. Parengtas dokumentas „Širvintų r. Bartkuškio	Mokytojų tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. protokolas Nr. 5
	Mokytojų direkcinio pasitarimo 2020 m. spalio 26 d. Nr. 6.
	3.6.1. Išvengta mokinių, mokytojų bei kitų mokyklos darbuotojų užsikrėtimų mokykloje.
	Mokytojų direkcinio pasitarimo 2020 m. spalio 26 d. protokolas Nr. 6.
	3.7.1. Siekiant aiškiau apibrėžtos finansų



mokyklos – daugiafunkcio centro finansų kontrolės taisyklės“.	kontrolės sistemos patvirtintos ir įgyvendinamos finansų kontrolės taisyklės (direktoriaus 2020 m. gegužės 06 d. įsak. Nr. 32 „Dėl vidaus kontrolės politikos tvirtinimo“).
3.8. Parengtas mokyklos vidaus kontrolę apibrėžiantis dokumentas – Širvintų r. Bartkuškio mokyklos daugiafunkcio centro vidaus kontrolės politika“.	3.8. Siekiant gerinti mokyklos valdymą patvirtinta ir įgyvendinama Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro vidaus kontrolės politika (direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsak. Nr. 72 „Dėl vidaus kontrolės politikos tvirtinimo“).

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
---	---

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

### 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų  
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų  
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados  
forma)**

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)  
**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**3. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1.		
3.2.		
3.3.		

3.4.		
3.5.		

**4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1.
4.2.
4.3.

**II SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ  
TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(tiesioginio vadovo pareigos)                      (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(pavadootojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)                      (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:  
(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_  
(Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)                      (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)                      (parašas)                      (vardas ir pavardė)                      (data)