

PATVIRTINTA
Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro
direktoriaus 2020-01-06
įsakymu Nr. 1

ŠIRVINTŲ R. BARTKUŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

VEIKLOS PLANAS 2020 M.

❖ *Situacijos analizė*

Bartkuškio mokykloje-daugiafunkciame centre mokosi 52 mokiniai. 13 mokinių ugdomi pagal pritaikytas Bendrąsias programas, 1 mokinė – pagal individualizuotą programą.

23 mokiniams reikalinga logopedo pagalba. Logopedinės pratybos vyksta 2 kartus per savaitę.

Socialinio pedagogo pagalba teikiama 14 mokinių ir visiems kitiems mokiniams, prireikus.

Vienas iš mokyklos veiklos prioritetų – mokinių saugumo mokykloje užtikrinimas, patyčių ir smurto prevencija. Iškelti šie uždaviniai: ieškoti priemonių didesniai mokinių saugumui užtikrinti, įvairinti mokinių skatinimo būdus, daugiau dėmesio skiriant pagyrimams nei pastaboms. Nuo 2017-2018 m.m. mokykla dalyvauja „Olweus“ patyčių prevencijos programos tęsinyje „Opkus“.

Mokytojai drausmės pažeidimus, mokinių elgesį pamokose fiksuoja elektroniniame dienyne bei pildydami Drausmės pažeidimo lapą. Patyčių atvejai fiksuojame atskirame žurnale. Klasės vadovas, remdamasis įrašais šiuose dokumentuose, organizuoja darbą su prasižengusiu mokiniu. Mokinio, kuris nuolat prasižengia, elgesį svarsto Vaiko gerovės komisija, dalyvaujant klasės vadovui, jei reikia, pasikviečiant mokinio tėvus, seniūnijos socialinį darbuotoją.

2019-2020 m.m. mokiniams siūlomi 6 būreliai. Po pamokų yra galimybė likti mokyklos patalpose iki paskutinio mokyklinio autobuso reiso, ruošti namų darbus. Kasdien dirba mokyklos biblioteka.

Komisija vadovaujasi 2017 m. patvirtintu Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-daugiafunkcio centro patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka (2017

m.), Pagalbos mokiniui teikimo tvarka (2017 m.), kitais su komisijos veikla susijusiais teisės aktais ir Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

❖ *Veiklos prioritetai 2020 m.*

- ✱ Elgesio problemų sprendimas, mokymosi motyvacijos skatinimas.
- ✱ Aktyvus dalyvavimas „Olweus“ patyčių prevencijos programos tęsinyje.
- ✱ Patyčių prevencija.
- ✱ Pagalba kiekvienam mokiniui pagal poreikius.

❖ *Veiklos principai:*

- Geriausių vaiko interesų prioritetumas.
- Vaiko dalyvavimas priimant su juo susijusius sprendimus.
- Individualizavimas.
- Visapusiškumas.
- Ankstyvoji intervencija.
- Konfidencialumas.
- Dinamiškumas.
- Refleksyvumas.
- Veiklos integralumas.
- Bendradarbiavimas.

❖ *Darbo būdai ir metodai*

Seminarai, specialistų paskaitos.

Informacijos teikimas įvairių pamokų metu.

Informacija iš žurnalų, laikraščių, TV, mobilūs stendai.

Individualūs pokalbiai su mokiniais.

Individualūs pokalbiai su tėvais.

Tėvų susirinkimai.

Vaiko gerovės komisijos susirinkimai.
Popamokinė veikla.
Pamokos (integracija, aktyvūs metodai).
Savivaldos stiprinimas.
Klasių vadovų veikla.
Kvalifikacijos pagalbos vaikui srityje kėlimas.
„Opkus“ prevencijos programos vykdymas.
Sveikatos ir lytiškumo programos integravimas.
Stovyklos.
Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis pagalbos vaikui klausimais.
Projektai, akcijos.
Individualios konsultacijos.
Rekomendacijos.

❖ *Siekiami rezultatai*

- ★ Saugi mokyklos aplinka kiekvienam mokiniui ir mokyklos bendruomenės nariui.
- ★ Sukurtas prievartos problemų sprendimo modelis.
- ★ Saugesni mokiniai, mokytojai, personalas mokykloje.
- ★ Glaudus komisijos ryšys su mokyklos bendruomene ir kitomis institucijomis.
- ★ Geras elgesys taps sektinu pavyzdžiu.
- ★ Bendruomenė, netoleruojanti smurto, prievartos, patyčių.
- ★ Mokykla atvira ir pritaikoma įvairiems kultūros, sporto, edukaciniams, socialiniams vietos bendruomenės poreikiams.
- ★ Organizuojamas projektinis darbas, susijęs su pilietinės visuomenės problemų sprendimu.
- ★ Individuali pagalba kiekvienam mokiniui pagal poreikį (švietimo, pedagoginė, specialioji, psichologinė).
- ★ Efektyvi pagalba krizės mokykloje atveju.

II.VGK veiklos tikslas ir uždaviniai 2020 metams.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje ir „Olweus“ patyčių prevencijos programos tęsinio „Opkus“ įgyvendinimą.
2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
3. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisės aktų pažeidimų atvejus.
4. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
5. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
6. Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.
7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
8. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

EIL. NR.	VEIKLA	PERIODIŠKUMAS	ATSAKINGI
ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2020 m.	Iki 2020-01-15	VGK
2.	Organizuoti VGK posėdžius	1-2 kartus per ketvirtį	VGK pirmininkė Eglė Guobytė
3.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų,	prireikus	VGK pirmininkė Eglė

	mokyklos nelankymo, elgesio klausimais		Guobytė, socialinė pedagogė Ilona Žigis
4.	Parengti VGK veiklos ataskaitą	2020 m. 12 mėn.	VGK pirmininkė Eglė Guobytė
PREVENGINĖ VEIKLA			
1.	Supažindinti (priminti) visų klasių mokinius su mokyklos Mokinio elgesio taisyklėmis, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis. Aktualizuoti klasės taisykles.	2020-01 mėn.	Klasių vadovai
2.	Supažindinti su įstatymais apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešojoje vietoje, šiukšlinimą ir atsakomybę už šių įstatymų nesilaikymą	2020-09 mėn.	Klasių vadovai
3.	Informuoti mokyklos bendruomenę apie patyčių moinių tarpe tyrimo 2019 m. rezultatus	2020 01 mėn.	Socialinė pedagogė Ilona Žigis, klasių vadovai
4.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymą (integruota į ugdymo procesą)	2020 m.	Gamtos mokslų mokytojai, klasių vadovai
5.	Tolerancijos dienos paminėjimas	2020-11	Socialinė pedagogė Ilona Žigis, klasių vadovai
6.	Tęsti patyčių prevencijos programos įgyvendinimą klasių valandėlių ir ugdymo proceso metu	2020 m.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė Ilona Žigis
7.	Organizuoti renginių savaitę, skirtą patyčių prevencijai	2020-04 mėn.	VGK, klasių vadovai
8.	Atlikti 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos tyrimą.	2020 m. 01 mėn.	Pirmininkė Eglė Guobytė
9.	Atlikti įvairius tyrimus mokyklai aktualiais klausimais	Esant reikalui	VGK
10.	Dalyvauti „Mėnesio be patyčių“ veiklose	2020 m. 05 mėn.	Klasių vadovai, VGK
11.	Vesti lankomumo apskaitą, išaiškinant daugiausiai be pateisinamos priežasties praleidžiančius mokinius ir klasę, bei taikyti jiems poveikio priemones, numatytas lankomumo tvarkos apraše.	Nuolat	VGK, klasių vadovai
12.	Ruošti stendinę medžiagą mokiniams, pedagogams, tėvams	Nuolat	VGK
13.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos	Nuolat	VGK

	temomis		
14.	Dalyvauti tėvų susirinkimuose, klasių valandėlėse	Esant poreikiui	VGK
15.	Konsultuoti mokinius bei jų tėvus sveikatos saugojimo bei stiprinimo klausimais. Vesti sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių ugdymo valandėles	2020 m.	Visuomenės sveikatos specialistė Agnė Križanauskienė
16.	Vykdyti mokinių ir jų tėvų individualias konsultacijas	Nuolat	VGK
17.	Vykdyti mokytojų konsultavimą	Nuolat	VGK

SPECIALUS UGDYMAS

1.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių sąrašą.	2020 m. 09 mėn.	Pirmininkė Eglė Guobytė, logopedė Daiva Arsobienė
2.	Tvirtinti mokytojų parengtas individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, suderintas su mokinių tėvais	2020 m. 09 mėn.	VGK
3.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: 1. gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą; 2. aptarti įvertinimo rezultatus, teikti siūlymą PPT dėl specialiojo ugdymo skyrimo; 3. konsultuoti mokytojus ir tėvus	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK
4.	Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų) tenkinimą ir tęstinumą: 1. aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; 2. ypatingą dėmesį skirti naujai atvykusiems į mokyklą mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, bei jų klasių vadovų, mokytojų konsultavimui; 3. prireikus rekomenduoti vaiko psichines ir fizinės galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą;	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai, klasių vadovai, tėvai, VGK

	4. teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo		
5.	Vykdyti mokytojų darbo su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais stebėseną ir aptarti rezultatus VGK posėdyje	Metų eigoje	Pirmininkė Eglė Guobytė
6.	Vykdyti individualų darbą su specialiujų ugdymosi poreikių mokinių tėvais	Visus metus	Klasių vadovai, logopedė Daiva Arsobienė, socialinė pedagogė Ilona Žigis, VGK
7.	Organizuoti seminarus mokytojams specialiojo ugdymo klausimais.	Pagal poreikį	VGK
8.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiujų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą	Visus metus	VGK

SVEIKATINIMO VEIKLA

1.	Dalyvavimas „Sveikatiados“ projekto veiklose	2020 m.	Klasių vadovai
2.	Į mokyklos ugdymo turinį integruoti Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą (2016 m.)	2020 m.	Dalykų mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
3.	Konkursas, skirtas Tarptautinei Nerūkymo dienai „Gyvenu be tabako“	2020 m. 11 mėn.	Klasių vadovai, Visuomenės sveikatos specialistė
4.	„Turskio taurė“	2020 m. 06 mėn.	Klasių vadovai, kūno kultūros mokytojas
5.	Pertraukos, skirtos fiziškai aktyviai veiklai	2020 m.	Klasių vadovai, kūno kultūros mokytojas
6.	Dalyvavimas Širvintų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektuose	Esant galimybei	VGK, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė

KRIZIŲ VALDYMAS

1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė Eglė Guobytė
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	Esant krizinei situacijai	Mokyklos direktorė Danguolė Kalesnikienė
3.	Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	VGK
4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Kartą per metus	VGK
