

# Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras

## Aiškinamasis raštas

### Prie 2020 metų finansinių ataskaitų

#### I. BENDROJI DALIS

Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto. Mokykla turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą, taip pat gauna lėšas atskiriems pavedimams vykdyti.

Mokyklos steigėjas yra Širvintų rajono savivaldybės taryba. Mokykla savo veikloje vadovaujasi nuostatais, patvirtintais Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019-05-28 sprendimu Nr.1-52.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis, rūšis – švietimas. Mokykla dirba pagal švietimo veiklos vykdymo ir ugdymo sąlygų gerinimo programą.

Mokykla, be pagrindinio ugdymo, organizuoja mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir atgal, mokinių nemokamą maitinimą bei maitinimą už pinigus.

Mokykloje mokomi 1-10 klasių mokiniai. Mokykloje taip pat yra ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės.

Mokykloje yra 4 klasės komplektai, iš viso 1-10 klasių mokinių yra 39 ir dvi ikimokyklinio ugdymo grupės, kurias lanko 31 ugdytinis.

Mokykloje dirba 35 darbuotojai.

Mokykla kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

Mokykla sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Šis mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 metų paskutinės dienos duomenis ir teikiamas už pilnus 2020 metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurais.

Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus mažėjimas, nepakankamas mokinio krepšelio ir aplinkos lėšų finansavimas.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojamos buhalterinės apskaitos programos – Labbis ir darbo užmokesčio skaičiavimo programa, taip pat dalis apskaitos tvarkoma rankiniu būdu. Pagal didžiosios knygos likučius laikotarpio pabaigai sudaromos metinės ataskaitos bei užpildomi VSAFAS atitinkami priedai.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti,

ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus.

### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiškai ir vertine išraiška.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

## **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

## **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai

susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patiriamos.

### **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo

išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

### III. PASTABOS

#### Pastaba Nr. 02 „Pagrindinės veiklos sąnaudos“

Ištaigos pripažintos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentus (švietimas) pateikiamos pagal 25-to standarto priede nustatytą formą.

#### Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Ištaigos tarifkacijų sąrašuose nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta **403 434,20** Eur. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų, iš jų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio ir atostogų išmokų	397 583,64
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio ir atostogų išmokų	5 850,56
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>403 434,20</b>

#### Pagrindinių priemonių nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos

Nusidėvėjimo sąnaudos per 2020 metus buvo: **22 109,95** Eur.

#### Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos

Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Elektros energijos	10 908,73
2.	Šildymo	2 489,83
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	1 195,87



4.	Ryšių paslaugos	2 143,62
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>16 738,05</b>

### **Transporto sąnaudos**

Transporto sąnaudos per 2020 metus sudarė **9 965,98 Eur.**

### **Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos**

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos per 2020 metus sudarė **1 000 Eur.**

### **Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina**

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainos sąnaudas sudaro įsigytų ir panaudotų įstaigos veikloje medžiagų ir ūkinio inventoriaus sąnaudos, nemokamai gauto ir atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus sąnaudos.

Gautas ūkinis inventorių ir knygos atiduodamas naudojimui ir tolesnė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Sunaudotų atsargų sąnaudos sudaro: **38 292,11 Eur.**

Ataskaitinio laikotarpio nemokamo maitinimo sąnaudos yra:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Už įsigytus maisto produktus	7 429,02
	<b>Iš viso:</b>	<b>7 429,02</b>

### **Kitų paslaugų sąnaudos**

Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Kitų paslaugų sąnaudos	<b>5 777,20</b>
	<b>Iš viso:</b>	<b>5 777,20</b>

#### **Pastaba Nr. 04 „Ilgalaikis materialus turtas“**

Mokykloje yra šios IMT grupės – pastatai, infrastruktūros ir kiti statiniai, kitos mašinos ir įrenginiai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga (baldai, kompiuterinė įranga, biuro įranga), kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2020 metus pateikiama pagal 12-to standarto 1 priedo nustatytą formą.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija įstaigoje nėra.

Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių grupių.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, neturime.

Turto pergrupavimas iš vienos turto grupės į kitą 2020 metais vykdomas nebuvo.

Turto, perduoto AB Turto bankui, nėra.

Patikėjimo teise naudoti gauto turto (neš. komp. „Lenovo E550“ 1 komplektas, 5 vnt.) įsigijimo vertė – 2036,32 Eur. Panaudos teikėjas – Švietimo informacinių technologijų centras (į/k 190996082). Nešiojamas kompiuteris „HP ProBok 655GI 5CG44219NX“ įsigijimo vertė – 656,02 Eur. Panaudos teikėjas – Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras.

**Ilgalaikio turto likutinė vertė 1 093 190,19 Eur.**

#### **Pastaba Nr. 08 „Atsargos“**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama pagal 8-to standarto 1 priedo nustatytą formą.

2020 metų pabaigoje atsargų likutis **3 706,98 Eur.** Visą atsargų likutį sudaro: kuras autobusų kuro bakuose, malkos ir anglis.

Trumpalaikio turto, skirto parduoti, mokykla neturi.

#### **Pastaba Nr. 10 „Per vienerius metus gautinos sumos“**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-to standarto 7 priedo nustatytą formą.

Per vienerius metus sukauptas gautinas sumas (**18 057,09 Eur.**) sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukauptiems atostoginiams (VB MK)	12 386,51
2.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (VB MK)	179,60
3.	Sukauptiems atostoginiams (SB aplinkos lėšos)	3 409,00
4.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (SB aplinkos lėšos)	49,43
5.	Sukauptiems atostoginiams (SB kitos paslaugos)	968,56
6.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (SB kitos paslaugos)	14,04
7.	Sukauptos mokėtinos tiekėjams (SB aplinkos lėšos)	31,93
8.	Tėvų įnašai	1 018,02
	<b>Iš viso :</b>	<b>18 057,09</b>

#### **Pastaba Nr. 11 „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“**

Pinigų likutis banko s-tose 2020 metų pabaigai buvo **7 282,49 Eur.**

#### **Pastaba Nr. 12 „Finansavimo sumos“**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-to standarto 4 priedo nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-to standarto 5 priedo nustatytą formą. Finansavimo sumų likutis metų gale iš valstybės biudžeto – 2 081,40 Eur

Iš savivaldybės biudžeto – 787 074,00 Eur, Iš ES finansavimo 303 732,15 Eur. Kiti finansavimo šaltiniai – 8 807,58 Eur.

Finansavimo pajamos 481 936,85 Eur. Iš to skaičiaus iš valstybės biudžeto sudaro 265 761,53 Eur., iš savivaldybės biudžeto 199 334,62 Eur., iš ES užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 15 078,75 Eur., iš kitų finansavimo šaltinių 1 761,95 Eur.

#### **Pastaba Nr. 17 „Sukauptos mokėtinios sumos“**

Sukauptos mokėtinios sumos iš viso **18 057,09 Eur.** iš jų:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)
1.	Sukaupiams atostoginiams (VB MK)	12 386,51
2.	Sukaupoms įmokoms Sodrai (VB MK)	179,60
3.	Sukaupiams atostoginiams (SB kitos paslaugos)	3 409,00
4.	Sukaupoms įmokoms Sodrai (SB kitos paslaugos)	49,43
5.	Sukaupiams atostoginiams (SB aplinkos lėšos)	968,56
6.	Sukaupoms įmokoms Sodrai (SB aplinkos lėšos)	14,04
7.	Tiekėjams mokėtinios sumos (SB aplinkos lėšos)	31,93
	<b>Iš viso :</b>	<b>18 057,09</b>

#### **Pastaba. Nr.18 „Grynasis turtas“**

Grynojo turto suma yra 3 502,55 Eur.

#### **Pastaba Nr. 21 „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“**

Kitos pajamų sumos pateiktos pagal 10-to standarto 3 priedo nustatytą formą.

Kitos pajamos – pajamos už mokinių maitinimą už pinigus ir autobuso nuomą.

Kitos pajamos sudarė: **14 721,68 Eur.**

Iš jų įplaukos už patalpų nuomą per 2020 metus **2 308,00 Eur.**

## **Pastaba Nr. 22 „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos per 2020 metus **403 434,20 Eur.**

### **PRIDEDAMA**

1. Finansinės būklės ataskaita, 2 lapai.
2. Grynojo turto pokyčių ataskaita, 1 lapas.
3. Pinigų srautų ataskaita, 2 lapai.
4. Viešojo sektoriaus subjektų bendrasis sąskaitų planas, 4 lapai.
5. Veiklos rezultatų ataskaita, 1 lapas.
6. Bendroji informacija, 1 lapas.
7. Apskaitos politika, 1 lapas.
8. 2020 m. informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas.
9. 2019 m. informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas.
10. Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
11. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
12. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.
13. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.
14. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas.
15. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
16. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.
17. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.
18. Pagrindinės veiklos kitos pajamos, 1 lapas.
19. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 1 lapas.
20. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas, 1 lapas.

Direktorė

Danguolė Kalesnikienė

Vyriausioji buhalterė

Audronė Andrukaitienė