

ŠIRVINTŲ R. BARTKUŠKIO MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

2020 M. METINIS VEIKLOS PLANAS

Parengė metinio veiklos plano rengimo darbo grupė:

Direktorė Danguolė Kalesnikienė

Pavadootoja Eglė Guobytė

Bibliotekininkė Marija Karužienė

Anglų kalbos vyr. mokytoja Rasa Icen

Pradinių klasių vyr. mokytoja Zita Vilkelienė

Lietuvių kalbos vyr. mokytoja Ramunė Pivoraitė

Tėvų atstovė Ilona Žigis

Mokinių atstovė Greta Laucevičiūtė

METINĖS VEIKLOS PROGRAMOS STRUKTŪRA

ĮVADAS	3
I. 2018-2019 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ	5
II. SSGG ANALIZĖ.....	10
III. MOKYKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	11
IV. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS.....	14
V. DIREKCINIŲ PASITARIMŲ PLANAS.....	15
VI. PRIEDAI.....	18

PRITARTA

Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-
daugiafunkcio centro tarybos
2020 m.
nutarimu (protokolas Nr.)

PATVIRTINTA

Širvintų r. Bartkuškio mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus
2020 m.
Įsakymu Nr.

ĮVADAS

Bendros žinios apie mokyklą:

Adresas: Bartkuškio k., Jauniūnų sen., Širvintų r., el. paštas *bartkuskiomdc@gmail.com*

Telefono nr.: (8382) 41 130

Mokyklos tipas - bendrojo lavinimo pagrindinė mokykla

Mokomoji kalba – lietuvių kalba

Direktorius - Danguolė Kalesnikienė, vidurinės mokyklos istorijos ir visuomenės mokslo mokytojo kvalifikacija ir pradinių klasių mokytojo kvalifikacija, edukologijos magistro laipsnis, socialinių mokslų (edukologija) daktaro mokslinis laipsnis (įgytas 2007 m. birželio 27 d.); socialinių mokslų srities edukologijos krypties docento pedagoginis vardas, III vadybinė kategorija.

Direktoriaus pavaduotoja – Eglė Guobytė, III vadybinė kategorija.

Misija

Širvintų r. Bartkuškio mokykla-daugiafunkcis centras – švietimo įstaiga, teikianti kokybišką formalųjį vaikų ir neformalųjį vaikų bei suaugusiųjų švietimą. Veikdama kartu su bendruomene padeda kiekvienam ugdytiniui įgyti bendražmogiškųjų vertybių, žinių, gebėjimų, reikalingų tolesniam mokymuisi bei sėkmingai savarankiškai veiklai.

Vizija

Mokykla – besimokanti, telkianti mokyklos ir kaimo bendruomenę socialinėms ir kultūrinėms veikloms, siekianti kiekvieno jos nario asmeninio tobulėjimo įstaiga, teikianti švietimo, kultūrinės, socialinės ir sveikatos prevencijos sričių paslaugas pagal bendruomenės poreikius.

Prioritetai

1. Mokyklos paslaugų ir vaidmens vietos bendruomenėje didinimas.
2. Saugios aplinkos užtikrinimas.
3. Ugdymo(si) kokybės gerinimas diferencijuojant, bendraujant ir bendradarbiaujant, skatinant motyvaciją, atsakomybę ir mokyklos lankomumą.
4. Naujų edukacinių erdvių ir priemonių kūrimas ir panaudojimas ugdymo procese.

Tikslai

1. Didinti mokyklos bendruomenės narių fizinį ir psichologinį saugumą.
2. Gerinti formaliojo ir neformaliojo švietimo užsiėmimų kokybę.
3. Kurti naujas ir panaudoti esamas edukacines erdves ir priemones ugdymui ir ugdymui(si).
4. Didinti mokyklos teikiamų paslaugų įvairovę.

Vertybės

1. Bendradarbiavimas.
2. Tolerancija.
3. Atsakomybė.

Savivaldos institucijos:

1. Mokyklos taryba - aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), vietos bendruomenei, telkianti mokyklos bendruomenę svarbiausiems veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

2. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti.

3. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, aktyviai dalyvaujanti mokyklos veikloje.

4. Mokyklos tėvų komitetas – mokinių tėvų savivaldos organizacija, kuri kartu su klasės auklėtoju planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės auklėtojui spręsti iškilusias organizacines problemas, siūlo kandidatus į Mokyklos tarybą.

I. 2018-2019 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

1. Tikslas *Didinti mokyklos teikiamų paslaugų įvairovę uždavinių įgyvendinimas*

Rodiklis/kriterijus	Planuota pasiekti	Pasiekta
1.1. Veikianti vaikų anglų kalbos grupė (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio amžiaus vaikams)	1	1
1.2. Vietos bendruomenę įtraukiantys renginiai	3	8
1.3. Dalyvavimas šalies, rajoniniuose projektuose	5	8

2. Tikslas *Didinti mokyklos bendruomenės narių fizinį ir psichologinį saugumą uždavinių įgyvendinimas*

Rodiklis/kriterijus	Planuota pasiekti	Pasiekta
2.1. Atnaujintas mokyklos budėjimo tvarkos aprašas	1	1
2.2. Savanorių grupių veikla (proc.)	40,0	40,0
2.3. Nuolat palaikomi ryšiai, renginiai, susitikimai siekiant saugesnės aplinkos (proc.)	60,0	60,0
2.4. Mokinių, dalyvujančių „Olweus“ patyčių prevencijos programoje dalis (proc.)	100,0	100,0

3. Tikslas Gerinti formaliojo ir neformaliojo švietimo užsiėmimų kokybę uždavinių įgyvendinimas

Rodiklis/kriterijus	Planuota pasiekti	Pasiekta
3.1. Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą dalis (proc.)	100,0	100,0
3.2. Mokinių, dalyvaujančių neformaliajame ugdyme, dalis (proc.)	64,0	64,0
3.3. Mokinių, dalyvaujančių projektuose, konkursuose, renginiuose, dalis (proc.)	60,0	100,0
3.4. Mokinių savivaldos inicijuotų renginių skaičius	1	1
3.5. Vaikų, kuriems skirtos konsultacinės valandos, dalis (proc.) nuo mokinių, kuriems reikalinga pagalba mokantis dalykų, skaičius	15,0	15,0
3.6. Gabių mokinių pasiekimai konkursuose, olimpiadose (proc.)	20,0	20,0
3.7. Mokytojų, kėlusių ne tik bendrųjų, bet ir dalykinių kompetencijų kvalifikaciją, dalis (skaičius)	50,0	50,0
3.8. Geresni standartizuotų testų rezultatai aukštesniųjų mąstymo gebėjimų srityje (proc.)	1	1
3.9. Mokinių mokymosi motyvacijos, individualių ugdymosi pasiekimų ir pažangos gerinimas (proc.)	50,0	50,0
3.10. Neatliktų namų darbų mažinimas, savarankiško mokymosi gebėjimų gerėjimas (proc.)	50,0	50,0

4. Tikslas Kurti naujas ir panaudoti esamas edukacines erdves ugdymui(si) uždavinių įgyvendinimas

Rodiklis/kriterijus	Planuota pasiekti	Pasiekta
4.1. Įrengti papildomi įrengimai lauko klasei (skaičius)	1	1
4.2. Įrengtos bandomojo daržo papildomos lysvės (skaičius)	1	1
4.3. Atnaujinti kompiuteriai klasėje su „Smart“ lenta ir nešiojamaisiais kompiuteriais individualiam mokymuisi (skaičius)	2	2
4.4. Įrengta papildomų įrengimų vaikų žaidimų aikštei (skaičius)	1	1
4.5. Visose klasėse aprūpintose kompiuteriais ir projektoriais atnaujinama technika (proc.)	20,0	20,0
4.6. Atnaujinta mokinių poilsio-mokymosi patalpa	1	1

Išvada apie pasiektus tikslus:

2019 metų mokyklos-daugiafunkcio centro tikslai ir uždaviniai įgyvendinti. Tobulintinos veiklos sritys: individuali mokinių pažanga, bendradarbiavimas su tėvais ir bendruomene, mokinių psichologinis ir fizinis saugumas.

Mokyklos 2018-2019 m. m. veiklos įsivertinimo rezultatai:

Mokyklos įsivertinimas rodo, kad dauguma mokinių supranta mokymosi svarbą, nebijo pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti. Mokytojai ugdymo procesą pritaiko pagal mokinių gabumus, pomėgius, sudaro galimybę mokiniams pažinti jų gebėjimus. Mokiniai turi galimybę pamokoje pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis, ugdymas diferencijuojamas, pritaikomas kiekvienam mokiniui. Mokykloje vadovaujama demokratinio principu: atsižvelgiama į mokinių nuomonę, apsvarstomi teikiami pasiūlymai. Mokiniai turi galimybę inicijuoti įvairias veiklas, renginius. Mokytojai moko mokinius bendradarbiauti, padėti vieni kitiems. Tėvų manymu, mokykloje organizuojama prasminga ir įdomi socialinė ir visuomeninė veikla. Jų vaikai sužino apie tolimesnio mokymosi ir karjeros galimybes.

Nors dedamos pastangos mokinių motyvacijai gerinti, dalis mokinių nejaučia džiaugsmo, eidami į mokyklą. Nevisiškai išspręsta patyčių situacija mokykloje, dalis mokinių ir tėvų teigia, kad dar susiduriama su patyčiomis: arba iš jų, arba jie patys juokėsi, šaipėsi iš kitų mokinių. Taip pat, jų teigimu, galėtų būti daugiau laiko skiriama mokymosi planavimui, tikslų ir galimybių jiems pasiekti numatymui. Priešingai tėvų nuomonei, dalis mokinių teigia, kad norėtų įdomesnės ir prasmingesnės socialinės ir visuomeninės veiklos.

Siūlymai veiklos tobulinimui:

1. Visus mokinių tėvus supažindinti su naujausiais mokinių apklausos apie patyčių situaciją mūsų mokykloje rezultatais.
2. Ieškoti būdų ir metodų efektyvesniam patyčių atvejų sprendimui, situacijos gerinimui.
3. Skirti daugiau laiko mokinių mokymosi planavimui: kartu numatyti mokymosi tikslus, galimybes jiems pasiekti, nuolat aptarti sėkmę ir individualią pažangą.
4. Organizuoti įvairesnę, mokinių pomėgius labiau atitinkančią socialinę ir visuomeninę veiklą.

Siekiant geresnių individualių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos svarbu skatinti pamokų lankymą, ypač, kai jos yra praleidžiamos ne dėl ligos. Už mokinių pamokų lankymą yra atsakingi tėvai, todėl svarbu bendradarbiauti šiuo klausimu juos nedelsiant informuojant.

Pamokų lankomumas (2018-2019 m. m.):

Iš viso praleista pamokų per m. m.	Tenka vienam mokiniui	Pateisinta pamokų	Tenka vienam mokiniui pateisintų pamokų	Nepateisinta pamokų	Tenka vienam mokiniui nepateisintų pamokų	Praleista pamokų dėl ligos	Tenka vienam mokiniui praleistų pamokų dėl ligos
5538	85,2	4721	72,6	817	12,6	3863	59,4

Mokykloje netrūksta darbuotojų, yra suformuota komanda, dirba visas pedagoginis personalas.

Darbuotojų skaičius:

Administracijos darbuotojai	Pedagoginiai darbuotojai	Nepedagoginiai darbuotojai
2	25	15

Per metus mokinių skaičius keitėsi nežymiai.

Vaikai/mokiniai:

	2019-01-01	2019-09-01	2019-12-31
Vaikų skaičius (bendras)	93	80	77
Vaikų skaičius ikimokyklinio ugdymo grupėje(-se)	20	28	28
Vaikų skaičius priešmokyklinio ugdymo grupėje(-se)	10	-	-
Ikimokyklinio ugdymo grupių skaičius	1	2	2
Priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius	1	-	-
Klasių komplektų skaičius	7	6	6
Mokiai, turintys spec. ugdymosi poreikių	16	16	14
Pavežami mokiniai	46	45	45

Mokykloje suformuota pagalbos mokiniui komanda.

Pagalbos mokiniui specialistai 2019-09-01:

	Socialinis pedagogas	Logopedas	Mokytojo padėjėjas	Psichologas
Pareigybių skaičius	1	1	1	pasikviečiamas esant būtinybei
Pareigybės dydis	0,5	0,5	0,5	pasikviečiamas esant būtinybei

2019 metais 100 procentų mokinių baigė pagrindinio ugdymo programą.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai 2019 metais

Balai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lietuvių kalba	0	0	0	1	0	1	2	1	0	0
Procentai	0	0	0	20%	0	20%	40%	20%	0	0
Matematika	0	0	0	3	1	1	0	0	0	0
Procentai	22%	0	0	60%	20%	20%	0	0	0	0

Ryšiai su socialiniais partneriais:

Siekiant plėtoti mokyklos veiklą, per metus buvo inicijuotos šios bendradarbiavimo veiklos:

1. Bendradarbiauta su Jauniūnų seniūnija sprendžiant organizacines mokyklos problemas (kelių būklę), organizuojant socialinę pagalbą vaikams bei jų šeimoms.
2. Bendradarbiauta su Bartkuškio bendruomene (bendros šventės ir renginiai).
3. Plėtoti ryšiai su Širvintų policijos komisariato specialistais, kurie dalyvavo prevenciniame Vaiko gerovės komisijos darbe, vedė prevencines paskaitas bei padėjo ruošti kelis eismo saugumo konkursams.
4. Bendradarbiauta su Užimtumo tarnyba birža organizuojant viešųjų darbų įgyvendinimą.
5. Bendradarbiauta su Širvintų rajono neformaliojo švietimo centru bei Širvintų rajono pedagogine psichologine tarnyba, kurių darbuotojai padėjo įvertinti mokinių brandą mokyklai, teikė psichologo konsultacijas, organizavo konsultacijas pedagogams ruošiant individualizuotas programas mokiniams, sudarė sąlygas pedagogams kelti kvalifikaciją, organizuoti edukacinius renginius, dalyvavo bendroje projektinėje veikloje.
6. Bendradarbiauta su Vaiko teisių apsaugos tarnyba sprendžiant šeimų problemas.

7. Bendradarbiauta su profesinėmis mokyklomis: Ukmergės verslo ir technologijų mokykla, Bukiškių žemės ūkio mokykla.

8. Palaikyti ryšiai su Anykščių r. Viešintų pagrindine mokykla-daugiafunkciu centru.

9. Siekiant įgyvendinti projektines veiklas buvo bendradarbiaujama su verslo įmonėmis.

STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<p>Kompetentingas, stiprus mokytojų kolektyvas.</p> <p>Estetiška ir moderni aplinka.</p> <p>Gabūs mokiniai pasiekia gerų rezultatų olimpiadose, konkursuose.</p> <p>Dalyvavimas projektuose.</p> <p>Puoselėjamos tradicijos, ugdomas mokinių kūrybiškumas ir bendruomeniškumas.</p> <p>Tautinis ir pilietinis mokinių ugdymas.</p> <p>Mokykla atvira bendruomenei.</p> <p>Mokinių vežiojimas į mokyklą.</p> <p>Mokinių maitinimas.</p> <p>Mokytojų darbo su jungtinėmis klasėmis patirtis.</p>	<p>Motyvacijos stiprinimas.</p> <p>Atsakomybės užtikrinimas (tėvų ir vaikų).</p> <p>Tikslingas turimų modernių mokymo priemonių panaudojimas pamokose gamtamoksliam ugdymui ir kt.</p> <p>Mažėjantis gabių mokinių skaičius.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Informacijos apie mokyklą sklaidos plėtojimas.</p> <p>Darbo su šeima gerinimas.</p> <p>Nebiudžetinių lėšų iš paramos programų pritraukimas (projektų inicijavimas).</p>	<p>Mokinių skaičiaus mažėjimas.</p> <p>Migracija.</p> <p>Mokyklų konkurencija.</p> <p>Jungtinės klasės.</p> <p>Mokytojo profesijos prestižo mažėjimas (nėra mokytojų pasirinkimo).</p>

III. MOKYKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1. Strateginis tikslas – *Didinti mokyklos teikiamų paslaugų įvairovę*

Rodiklis/kriterijus	2020 m. siekis
1.1. Veikianti vaikų anglų kalbos grupė (ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams)	1
1.2. Renginiai, įtraukiant vietos bendruomenę	4
1.3. Dalyvavimas šalies, rajoniniuose projektuose	5

Uždaviniai:

- 1.1. Pagal poreikį mokyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio amžiaus vaikus anglų kalbos.
- 1.2. Įtraukti aplinkinių kaimų bendruomenes į kultūrinę, sportinę veiklą.
- 1.3. Dalyvauti šalies, rajoniniuose projektuose.

2. Strateginis tikslas – *Didinti mokyklos bendruomenės narių fizinį ir psichologinį saugumą*

Rodiklis/kriterijus	2020 m. siekis
2.1. Atnaujintas mokyklos budėjimo tvarkos aprašas	1
2.2. Savanorių grupių veikla (proc.)	50,0
2.3. Nuolat palaikomi ryšiai, renginiai, susitikimai siekiant saugesnės aplinkos (proc.)	70,0
2.4. Mokinių, dalyvaujančių „Olweus“ patyčių prevencijos programoje dalis (proc.)	100,0

Uždaviniai:

2. 1. Tobulinti budėjimo tvarką.
- 2.2. Siekiant fizinio ir psichologinio saugumo taikyti savanorystės praktiką.
- 2.3. Organizuoti renginius bendradarbiaujant su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Širvintų rajono Pedagogine ir psichologine tarnyba, Širvintų meno mokykla, policija, Jauniūnų seniūnija siekiant saugesnės artimosios aplinkos.
- 2.4. Įgyvendinti „Olweus“ patyčių prevencijos programos tęsinį „Opkus“.
- 2.5. Taikyti priemones, padedančias mažinti patyčių atvejų skaičių mokykloje.

3. Strateginis tikslas – Gerinti formaliojo ir neformaliojo švietimo užsiėmimų kokybę

Rodiklis/kriterijus	2020 m. siekis
3.1. Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą dalis (proc.)	100,0
3.2. Mokinių, dalyvaujančių neformaliajame ugdyme, dalis (proc.)	70,0
3.3. Mokinių, dalyvaujančių projektuose, konkursuose, renginiuose, dalis (proc.)	80,0
3.4. Mokinių savivaldos inicijuotų renginių skaičius	2
3.5. Vaikų, kuriems skirtos konsultacinės valandos, dalis (proc.) nuo mokinių, kuriems reikalinga pagalba mokantis dalykų, skaičius	10,0
3.6. Gabių mokinių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose (proc.)	25,0
3.7. Mokytojų, kėlusių ne tik bendrųjų, bet ir dalykinių kompetencijų kvalifikaciją, dalis (skaičius)	70,0
3.8. Geresni standartizuotų testų rezultatai aukštesniųjų mąstymo gebėjimų srityje (proc.)	2
3.9. Mokinių mokymosi motyvacijos, individualių ugdymosi pasiekimų ir pažangos gerinimas (proc.)	60,0
3.10. Neatliktų namų darbų mažinimas, savarankiško mokymosi gebėjimų gerėjimas (proc.)	60,0

Uždaviniai:

- 3.1. Ugdyti mokinių bendruosius gebėjimus ir vertybines nuostatas.
- 3.2. Integruoti formaliojo ir neformaliojo ugdymo turinį, formuoti mokinių teorinių žinių pritaikymo ir mokymosi spręsti problemas gebėjimus.
- 3.3. Skatinti mokinių saviraišką formaliojo ir neformaliojo ugdymo proceso veiklose.
- 3.4. Skatinti mokinių iniciatyvumą organizuojant renginius.
- 3.5. Efektyvinti pagalbos teikimą ugdytojams ir ugdytiniams.
- 3.6. Efektyviau individualizuoti ugdymą pamokoje.
- 3.7. Įgalinti mokytojus kelti ne tik bendrąsias, bet ir dalykines kompetencijas, atsizvelgiant į mokytojo individualius poreikius.
- 3.8. Siekti mokinių sąmoningo savarankiško mokymosi.
- 3.9. Organizuoti mokymą(-si) pagal individualius poreikius.

3.10. Tobulinti vertinimo rezultatų panaudojimą ugdant ir tolesnio mokymosi planavimą.

4. Strateginis tikslas – *Kurti naujas ir panaudoti esamas edukacines erdves ugdymui(si)*

Rodiklis/kriterijus	2020 m. siekis
4.1. Įrengti papildomi įrengimai lauko klasei (skaičius)	1
4.2. Įrengtos bandomojo daržo papildomos lysvės (skaičius)	1
4.3. Atnaujinti kompiuteriai klasėje su „Smart“ lenta ir nešiojamaisiais kompiuteriais individualiam mokymuisi (skaičius)	3
4.4. Įrengta papildomų įrengimų vaikų žaidimų aikštelei (skaičius)	1
4.5. Visose klasėse aprūpintose kompiuteriais ir projektoriais atnaujinama technika (proc.)	20,00
4.6. Atnaujinta mokinių poilsio-mokymosi patalpa (ikimokyklinė grupė)	1

Uždaviniai:

- 4.1. Įrengti papildomus įrenginius lauko klasei.
- 4.2. Įrengti papildomas lysves bandomajam daržui.
- 4.3. Atnaujinti nešiojamuosius kompiuterius klasėje su „Smart“ lenta, skirtus individualiam mokymuisi.
- 4.4. Įrengti naujus įrengimus vaikų žaidimų aikštelei.
- 4.5. Aprūpintos kompiuteriais ir projektoriais visose klasėse.
- 4.6. Atnaujinti mokinių poilsio-mokymosi patalpą (ikimokyklinėje grupėje).

IV. MOKYTOJŲ TARYBOS 2020 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslai :

1. Vertinti ir analizuoti švietimo kaitos ypatumus.
2. Telkti mokyklos bendruomenę kuriant ir tobulinant ugdymo aplinką ir turinį, įgyvendinant mokyklos tikslus ir uždavinius.
3. Teikti reikiamą, kvalifikuotą informaciją mokyklos bendruomenės nariams.
4. Svarstyti, analizuoti ugdymo rezultatus, numatyti ugdymo pasiekimų prioritetus.

Laukiami rezultatai:

Mokytojų bendruomenė, gerai išmanydama švietimo kaitos ypatumus, adekvačiai taiko principines nuostatas kasdieninėje veikloje, vertina ir analizuoja mokyklos darbą, dalyvauja jos veiklos tobulinime, įgyvendindama veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius. Planuodami mokyklos ugdymo turinį, jo priemones ir būdus, kelia mokinių pasiekimus, vertina mokymosi kokybę ir PUPP rezultatus.

Eil. Nr.	Veiklos turinys (posėdžiai)	Data	Atsakingi asmenys
1.	I-o pusmečio rezultatų aptarimas. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimo ypatumai. Tyrimo rezultatų analizė dėl patyčių ir smurto situacijos mokykloje. Individualios mokinių pažangos vertinimo instrumentų aptarimas ir taikymas.	2020-01-30	Direktorius, pavduotojas, klasių auklėtojai, soc. pedagogas, dalykų mokytojai
2.	Preliminarūs II-o pusmečio rezultatai. Mokyklos įsivertinimo duomenų aptarimas. Darbo grupių veiklų aptarimas. Einamieji klausimai. Mokymosi priemonių, vadovėlių įgijimo aptarimas. Mokytojų darbo krūvio paskirstymo projektas, mokyklos biudžeto aptarimas.	2020-05-27	Direktorius, pavduotojas, klasių auklėtojai, darbo grupių atstovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, metodinė taryba

3.	<p>1-4 kl., 10 kl. mokinių ugdymo rezultatai, kėlimas į aukštesnę klasę. Neformalaus ugdymo veiklos aptarimas. Ugdymo proceso tyrimų rezultatų pristatymas. Ugdymo plano projekto 2020-2021 m. m. svarstymas. 2019-2020 m. m. ugdymo plano įvykdymo aptarimas. Mokymosi kokybės ir PUPP rezultatų įvertinimas. 6-9 klasių mokinių ugdymo(si) rezultatai. 2019-2020 m. m. mokyklos veiklos analizė. Darbo grupių veiklų ataskaitos. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais aptarimas. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatų aptarimas.</p>	2020-06-08	Direktorius, pavadootojas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas
4.	<p>Ugdymo plano aptarimas. Mokyklos veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių 2020-2021 m. m, veiklos krypčių ir formų aptarimas. Ugdomosios veiklos vertinimo metodai ir jų įforminimas. Individualios mokinių pažangos vertinimo aptarimas.</p>	2020-08-28	Direktorius, pavadootojas, dalykų mokytojai, soc. pedagogas
5.	<p>Preliminari I-o pusmečio ugdymo ir veiklos analizė. Pirmų, penktų klasių mokinių adaptacijos aptarimas. Neformaliojo švietimo veiklų aptarimas.</p>	2020-12-28	Direktorius, pavadootojas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas

V. DIREKCINIŲ PASITARIMŲ PLANAS

Direkciniai pasitarimai – mokyklos veiklos analizės ir tobulinimo forma, kuriai vadovauja direktorius. Direkciniuose pasitarimuose dalyvauja: dalykų mokytojai, pavadootojas, soc. pedagogas, metodinių grupių pirmininkai, ūkvedys, vyr. buhalteris, bibliotekininkas, raštvedys ir kt. Į susirinkimus kviečiami tie darbuotojai, kurių atliekamas darbas yra susijęs su nagrinėjamu klausimu.

Laikotarpis	Posėdžio tema (-os)	Dalyviai
2020-01-03	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl ugdymo plano ir veiklos programos įgyvendinimo, ugdymo programų įgyvendinimo tyrimo aptarimas. 2. Ugdymo proceso kokybės vertinimas, I pusmečio mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo analizė. 3. PUPP vykdymo tvarkos aptarimas. 4. Pagalbos mokiniui organizavimas. 5. Informaciniai klausimai. 	Direktorius, pavadootojas, dalykų mokytojai
2020-02-19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neformaliojo ugdymo programų vykdymo aptarimas. 2. „Opkus“ veiklų vykdymo aptarimas (tyrimų aptarimas). 3. Individualios mokinių pažangos vertinimo instrumentų aptarimas. 4. Informaciniai klausimai. 	Direktorius, pavadootojas, soc. pedagogas, dalykų mokytojai, „Olweus“ koordinacinis komitetas
2020-03-26	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl metodinės grupės veiklos planavimo ir veiklos priežiūros aptarimo. 2. Mokymosi krūvio optimizavimo tyrimo aptarimas (namų darbų diferencijavimo ir individualizavimo kontekste). 3. Dėl efektyvaus lėšų panaudojimo (mokyklos biudžeto aptarimas). 4. Vidaus tvarkos taisyklių efektyvumo aptarimas. 5. Informaciniai klausimai. 	Direktorius, pavadootojas, soc. pedagogas, ūkvedys, vyr. buhalteris, metodinės grupės pirmininkas, dalykų mokytojai
2020-04-14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl mokymosi efektyvumo ir lankomumo. 2. Dėl mokymosi intensyvumo (kontrolinių ir rašomųjų darbų grafiko efektyvumo analizė bei suderinamumas). 3. IKT taikymo pomokose tyrimo aptarimas. 4. Dėl kalbų dalykų lygių nustatymo organizavimo. 5. Dėl 10-os klasės mokinių pasirengimo PUPP. 6. Dėl mokyklos įsivertinimo rezultatų ir išvadų aptarimo. 8. Informaciniai klausimai. 	Direktorius, pavadootojas, soc. pedagogas, 10 kl.auklėtojas, metodinių grupių pirmininkas, dalykų mokytojai
2020-05-25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2020-2021 m. m. UP projekto svarstymo. 2. Dėl spec. poreikių turinčių mokinių mokymo ir jų pasiekimų rezultatų aptarimo. 3. Karjeros ugdymo veiklų efektyvumo aptarimas. 4. Netradicinių ugdymo veiklų aptarimas. 5. Mokymo priemonių įgyjimo aptarimas. 6. Individualios pažangos fiksavimas. 7. Informaciniai klausimai. 	Direktorius, pavadootojas, soc. pedagogas, dalykų mokytojai, metodinės grupės pirmininkas
2020-06	1. Dėl 1-4, 5-10 klasių mokinių ugdymosi rezultatų aptarimo.	Pavadootojas,

	<p>2. Dėl 6-9 klasių mokinių ugdymosi rezultatų aptarimo. 3. Dėl 2020 metinio veiklos plano įgyvendinimo analizės. 4. Mokinių kontingento, klasių komplektavimo aptarimas. 5. Mokinių pavėžėjimo grafikų 2020 rugsėjo mėn. aptarimas. 6. Mokytojo padėjėjo, socialinio pedagogo veiklos ataskaitos. 7. Neformalaus švietimo būrelių veiklos ataskaitų aptarimas. 8. Vaiko gerovės komisijos darbo mokykloje aptarimas. 9. Informaciniai klausimai.</p>	<p>soc. pedagogas, metodinės grupės pirmininkas, 10 kl. vadovas, mokytojo padėjėjas</p>
2020-09	<p>1. Dėl ugdymo turinio planavimo ir atitikimo bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus. 2. Ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas gabiems ir specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. 3. Pasirenkamųjų dalykų planų, teminių planų ir neformaliojo ugdymo programų aptarimas. 4. Dalykų integracijos efektyvumas. 5. Informaciniai klausimai.</p>	<p>Direktorius, pavadootojas, soc. pedagogas, dalykų mokytojai, metodinės grupės pirmininkas</p>
2020-10	<p>1. Dėl mokytojų kvalifikacijos programos įgyvendinimo. 2. Dėl mokyklos vidaus tvarkos taisyklių laikymosi priežiūros. 3. 1 kl., 5 kl., priešmokyklinės ir ikimokyklinės ugdymo grupės naujai atėjusių mokinių adaptacijos aptarimas. 4. Informaciniai klausimai.</p>	<p>Direktorius, pavadootojas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai</p>
2020-11	<p>1. Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo (tyrimo rezultatų aptarimas). 2. Dėl naujai pradėjusių dirbti mokytojų pamokų stebėjimo ir pagalbos teikimo. 3. Elektroninio dienyno įdiegimo klausimai. 4. Dėl vertinimo sistemos tvarkos aptarimo. 5. Dėl mokyklos finansinės situacijos. 6. Informaciniai klausimai.</p>	<p>Pavadootojas, metodinės grupės pirmininkas</p>
2020-12	<p>1. Dėl mokyklos bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais (tyrimo aptarimas). 2. Mokyklos paslaugų teikimo kokybė (tyrimo aptarimas). 3. Informaciniai klausimai.</p>	<p>Pavadootojas, soc. pedagogas, klasių vadovai</p>

PRIEDAI

Priedas Nr. 1

ŠIRVINTŲ R. BARTKUŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO

2020 M. PEDAGOGINĖ PRIEŽIŪRA

Priežiūros tikslai	Priežiūros sritys	Metodai	Surinktos medžiagos panaudojimas
<ul style="list-style-type: none"> • Dėmesys mokytojo tobulėjimui. • Saugus ir sveikas vaikas. • Ugdymo proceso tobulinimas. • Atestacijos proceso vykdymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pamokos • Neformalus ugdymas • Mokymosi krūviai • Adaptacija • Pagalba mokiniui • Pagalba jauniems pedagogams • Klasių vadovų darbas • Metodinė veikla • Prevencinė veikla • Socialinė veikla • Dokumentacija • Kvalifikacijos kėlimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų veiklos stebėjimas • Dokumentacijos tikrinimas • Mokinių lankomumo ir mokymosi rezultatų analizė • Mokinių žinių atitikties programų reikalavimams analizė • Pagrindinio ugdymo pasiekimų analizė • Dalijimasis geraja patirtimi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos veiklos programai • Kvalifikacijos kėlimui • Atestacijai • Veiklos tobulinimui • Vidiniam įsivertinimui

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Sritis ir metodai	Laukiamas rezultatas
1.	Elektroninio dienyno pildymas	Sausis	Direktorius, pavaduotojas	Dokumentacija	Nustatyta: tėvų informavimo kokybė
2.	Darbas pamokoje su elgesio problemų turinčiais mokiniais	Vasaris	Pavaduotojas, direktorius	Pamokų stebėjimas, apklausa	Nustatyta: efektyvūs darbo būdai ir metodai, kokios pagalbos reikia mokiniui ir dalyko mokytojui
3.	Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, gabių mokinių ugdymas	Kovas	Direktorius, pavaduotojas	Pamokų stebėjimas, veiklų stebėjimas, dokumentacija	Įvertintas mokinių esminių kompetencijų ugdymas
4.	Klasių vadovų darbas su tėvais: tėvų įtraukimas į veiklas, tėvų konsultavimas	Balandis	Pavaduotojas	Dokumentacija, apklausa, pokalbiai.	Aktyvesnis tėvų dalyvavimas mokinio ugdymo(si) procese. Įvertinta informacijos kokybė.
5.	Lietuvių k. ir matematikos kontroliniai darbai 4 kl, 8 kl., 10 kl. mokiniams. Individualios pažangos fiksavimas	Gegužė	Pavaduotojas ir matematikos, lietuvių k. mokytojai, Metodinė taryba	Kontroliniai darbai Posėdis	<ul style="list-style-type: none"> • Įvertinta atitiktis išsilavinimo standartams • Susisteminta patirtis
6.	Prevenčių programų integravimas	Birželis	Direktorius, pavaduotojas	Dokumentacija, ugdymo proceso stebėjimas, apklausa	<ul style="list-style-type: none"> • Įvertinta tarpdalykinė ir kitų programų integracija. • Įvertinta patirtis ir numatytos gairės kitiems mokslo metams.
7.	Pagrindinio ugdymo ilgalaikių dalykų planų parengimo kokybės įvertinimas	Rugsėjis	Direktorius, pavaduotojas	Dokumentacija	Parengti ilgalaikiai planai ir programos, atitinkančios naują ugdymo turinį ir gabių vaikų ugdymą.
8.	IKT taikymas ugdymo(si) procese	Spalis	Direktorius, pavaduotojas	Ugdymo proceso stebėjimas	Aptartos mokytojų kompetencijos, numatytos gairės kvalifikacijos kėlimui
9.	1 ir 5 kl. bei naujai atvykusių mokinių adaptacija. Prevenčių programų integravimas ir taikymo efektyvumas	Lapkritis	Pavaduotojas	Tyrimas, pamokų stebėjimas	Aptarta ir įvertinta mokinių savijauta ir saugumas, numatytos priemonės iškilusioms problemoms šalinti. Nustatytas prevenčių programų taikymo efektyvumas.

10.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, dalijimasis gerąja patirtimi	Gruodis	Pavaduotojas	Skaida, įtaka tiesioginio darbo kokybei	Išanalizuota situacija, numatytos gairės kvalifikacijos kėlimui, siekiant gerinti ugdymo kokybę ir pedagogų atsakomybę už ugdymo rezultatus.
11.	Renginių organizavimo kokybė	Visus metus	Pavaduotojas	Veiklos stebėjimas, dokumentacija, pokalbiai	Aptarti ir įvertinti organizuoti renginiai, tobulinama veiklos kokybė.

Pavaduotoja Eglė Guobytė

Priedas Nr. 2

RENGINIŲ PLANAS 2020 m.

Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Klasės/dalyviai	Atsakingi
Sausis				
1.	Knygų paroda „Naujos knygos“	Nuo 6 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
2.	Akcija Sausio 13-ajai dienai atminti	13 d.	1-10 kl.	Istorijos mokytojas
3.	53-oji Lietuvos mokinių biologijos olimpiada (mokyklinis etapas)	14 d.	7-10 kl.	Biologijos mokytojas
4.	Prevencinės programos „Opkus“ patyčių tyrimo tarp mokinių rezultatų analizės pristatymas	17 d.	Mokyklos bendruomenė	Socialinis pedagogas
5.	Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados 10 kl. mokyklinis etapas	17 d.	10 kl.	Lietuvių kalbos mokytojas
6.	Rajoninis meninio skaitymo konkursas	28 d.	Mokyklinio etapo nugalėtojai	Lietuvių kalbos mokytojas
Vasaris				
7.	Visuotinis tėvų susirinkimas	6 d.	Tėvai, mokytojai	Direktorius
8.	Dailyraščio konkursas	3-7 d.	1-10 kl.	Lietuvių kalbos, pradinė klasių mokytojai
9.	Šv. Valentino diena	14 d.	1-10 kl.	Mokinių taryba
10.	Vasario 16-osios minėjimas. Ekskursija po žymias rajono vietas	14 d.	1-10 kl.	Pavadootojas, klasių vadovai
11.	Knygų mugė 2020	20 d.	5-10 kl.	Lietuvių kalbos mokytojas, socialinis pedagogas
12.	Jauniūnų seniūnijos kultūros diena		Koncertuojantys mokiniai, mokytojai	Neformaliojo ugdymo būrelio vadovai
13.	Užgavėnės	25 d.	1-4 kl.	Pradinė klasių mokytojai
14.	Technologijų olimpiada	26 d.	5-10 kl.	Technologijų mokytojai
15.	Piešinių paroda „Gražiausio kūrinio iliustracija“	4-28 d.	1-10 kl.	Dailės mokytojas, pradinė klasių mokytojai
16.	Vakaronė	21 d.	Mokyklos ir kaimo bendruomenė	Pavadootojas, mokytojai

17.	Grupinis užsiėmimas „Mokymasis – mano asmeninis reikalas“		5-7 kl.	Pavadootojas, PPT psichologas
Kovas				
18.	Šimtadienis	6 d.	8-10 kl. mokiniai	10 kl. ir 7-8 kl. vadovai
19.	Kaziuko mugė	4 d.	1-10 kl.	Technologijų mokytojai, klasių vadovai
20.	Dailės olimpiada	6 d.	8-10 kl.	Dailės mokytojai
21.	„Erasmus+“ senjorams - „Golden autumn of seniors“. Svečiai iš Italijos ir Lenkijos.	6-10 d.	Mokyklos bendruomenė	Anglų kalbos mokytojas
22.	Teminė knygų paroda, skirta Kovo 11-ajai	4-11 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
23.	Matematikos „Kengūra“	19 d.	1-10 kl.	Matematikos mokytojai, pradinė klasių mokytojai
24.	Kovo 11-ajai atminti. Meninio skaitymo konkursas	10 d.	Ikimokyklinukai, priešmokyklinukai ir 1-10 kl. mokiniai	Lietuvių kalbos mokytojai ir klasių vadovai
25.	Mėnuo be patyčių	01-31 d.	Mokyklos bendruomenė	Pavadootojas, socialinis pedagogas, klasių vadovai
26.	Žemės diena	20 d.	5-10 kl.	Biologijos mokytojas, geografijos mokytojas, gamtos ir žmogaus mokytojas
27.	Lietuvos pradinukų matematikos olimpiada	23-27 d.	3-4 kl.	Pradinė klasių mokytojos
28.	Edukacinės išvykos („Kultūros pasas“)	Pagal poreikį	1-10 kl.	Klasių vadovai
29.	Grupinis užsiėmimas „Apie tinkamą bendravimą“		5-8 kl.	Pavadootojas, PPT psichologas
Balandis				
30.	Edukacinės išvykos („Kultūros pasas“)	Pagal poreikį	1-10 kl.	Direktorius
31.	Knygų paroda „Naujos knygos“	1-15 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
32.	Vaikų Velykėlės	20 d.	1-4 kl.	Klasių vadovai
33.	Akcija „Darom 2020“	11 d.	1-10 kl.	Klasių vadovai
34.	Mandalų kūrimas (kūrybinis užsiėmimas 5-10 kl. mokiniams)	24 d.	5-10 kl.	Pavadootojas, socialinis pedagogas

Gegužė				
35.	Ugdymo plano 2020-2021 m. m. rengimas	Gegužės mėn.	Darbo grupė	Darbo grupė
36.	Tarpklasinės futbolo varžybos	2-10 d.	5-10 kl.	Fizinio ugdymo mokytojas
37.	Rajoninis mokinių informacinių technologijų žinių konkursas (nuotoliniu būdu)		5-10 kl.	Informacinių technologijų mokytojas
38.	Teminė knygų paroda, skirta rašytojų jubiliejams ir atmintinoms valstybinėms švenčių datoms paminėti	2 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
39.	Šeimos diena	9 d.	1-4 kl., tėvai, seneliai	Pradinių klasių mokytojai
40.	Paskaita apie emocinę sveikatą 5-10 kl. mokiniams	14 d.	5-10 kl. mokiniai	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
41.	Piešinių-plakatų paroda „Saugi aplinka-saugus aš“.	13-24 d.	Ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo ir 1–10 klasių mokiniai	Priešmokyklinio – ikimokyklinio ugdymo auklėtojai, pradinių klasių mokytojai ir dailės mokytojas
42.	Išvyka į Bažnytinio paveldo muziejų		1-4 kl.	Dorinio ugdymo (tikybos) mokytojas
Birželis				
43.	Teminė knygų paroda, skirta Vaikų gynimo dienai	3 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
44.	Sveikos mitybos popietė	4 d.	5-10 kl.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
45.	Sveikatingumo diena	4 d.	1-4 kl.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
46.	Dalyvavimas šventinėje Širvintų miesto šventės eisenoje	5 d.	1-10 kl.	Direktorius, klasių vadovai
47.	Paskutinio skambučio šventė	10 d.	Mokiniai	Klasių vadovai
48.	Būsimų pirmokų „Kiškių mokyklėlė“	8-13 d.	Būsimi pirmokai	Pirmokų mokytoja
49.	Pradinių klasių mokinių vasaros stovyklėlė	8-13 d.	1-4 kl.	Pradinių klasių mokytojai, socialinis pedagogas

50.	Visuotinis tėvų susirinkimas	13 d.	Mokytojai, mokinių tėvai	Direktorius
51.	Tyrėjų savaitė	1-6 d.	5-10 kl.	Gamtos, tikslųjų mokslų mokytojai
52.	„Erasmus+“ senjorams – „Golden autumn of seniors“. Išvyka į Italiją.		Bendruomenės senjorai	Anglų kalbos mokytojas
Liepa				
53.	Teminė knygų paroda, skirta Valstybės dienai paminėti	1 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
Rugpjūtis				
54.	Nuolatinė atnaujinama naujų knygų paroda „Naujos knygos“	3 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
55.	Teminė knygų paroda, skirta rašytojų jubiliejams ir atmintinoms valstybinėms švenčių datoms paminėti	17 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
Rugsėjis				
56.	Mokslo ir žinių diena	1 d.	1-10 kl.	Pavaduotojas, 10 kl. vadovas
57.	Naujų knygų paroda „Naujos knygos“	1 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
58.	Judumo savaitė	21-26 d.	Mokyklos ir kaimo bendruomenė	Kūno kultūros mokytojai
59.	Europos kalbų diena	26 d.	1-10 kl.	Kalbų mokytojai
60.	„Erasmus+“ senjorams – „Golden autumn of seniors“. Išvyka į Lenkiją.		Bendruomenės senjorai	Anglų kalbos mokytojas
Spalis				
61.	Tarpklasinės futbolo varžybos	1-17 d.	5-10 kl.	Fizinio ugdymo mokytojas
62.	Emocinių žaidimų popietė		1-4 kl.	Pradinių klasių mokytojai
63.	Mokytojų diena	5 d.	1-10 kl.	Klasių vadovai
64.	Rudens gėrybių paroda	5 d.	Ikimokyklinio	Ikimokyklinio ugdymo grupės

			ugdymo grupės ugdytiniai	auklėtojai
65.	Akcija „Uždekim Vėlinių žvakutę“	23 d.	Pradinių klasių mokiniai	Pradinių klasių mokytojai
66.	Helovino šventė	24 d.	Mokyklos ir kaimo bendruomenė	Socialinis pedagogas, Mokinių taryba
67.	Mokyklos aplinkos tvarkymo akcija	19-24 d.	5-10 kl.	Klasių vadovai
68.	Teminė knygų paroda, skirta rašytojų jubiliejams ir atmintinoms valstybinėms švenčių datoms paminėti	12 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
Lapkritis				
69.	Išvykos, pažintinės kelionės ir ekskursijos	Pagal poreikį	1-10 kl.	Klasių vadovai
70.	Kūrybinis užsiėmimas „Piešiame muziką“		1-10 kl.	Pavaduotojas, socialinis pedagogas
71.	Pyragų diena	6 d.	Mokyklos ir kaimo bendruomenė	Technologijų mokytojai
72.	Tolerancijos dienos minėjimas	16 d.	Ikimokyklinukai-10 kl.	Socialinis pedagogas, pavaduotojas, klasių vadovai, Mokinių taryba
73.	Tarpklasinės kvadrato varžybos	23-28 d.	5-6 kl.	Fizinio ugdymo mokytojas
74.	Teminė knygų paroda, skirta rašytojų jubiliejams ir atmintinoms valstybinėms švenčių datoms paminėti	23 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
Gruodis				
75.	Erdvių puošimas kalėdiniam laikotarpiui	Gruodžio mėn.	Ikimokyklinukai - 10 kl.	Dailės mokytojas, ikimokyklininio ugdymo grupės auklėtojai, pradinių klasių mokytojai
76.	Paroda apie Kalėdų šventes ir papročius	1 d.	Bibliotekos lankytojai	Bibliotekininkas
77.	Antikorupcijos dienos minėjimas	9 d.	1-10 kl.	Pavaduotojas, pilietiškumo pagrindų mokytojas
78.	Gerų darbų savaitė	14-19 d.	1-10 kl.	Socialinis pedagogas
79.	Mokinių tėvų susirinkimas	19 d.	Mokyklos bendruomenė	Direktorius, pavaduotojas, klasių vadovai, dalykų mokytojai

80.	Adventinis-Kalėdinis renginys	19 d.	Mokyklos ir kaimo bendruomenė	Pavaduotojas, klasių vadovai
81.	Knygų dovanojimo bibliotekai pakartotinė akcija, kuri buvo pradėta 2012 m. „Knygų Kalėdos“	Gruodžio mėn.	Mokyklos bendruomenė	Bibliotekininkas

**BARTKUŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
PATYČIŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2020 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai
1.	Mokyklos bendruomenės supažindinimas su Patyčių prevencijos priemonių planu 2020 m.	2020 m. sausis	VGK pirmininkas, klasės vadovai
2.	Mokyklos bendruomenės supažindinimas su patyčių paplitimu mokykloje, taikomomis prevencijos priemonėmis ir pasiektais rezultatais	2020 m. vasaris	„Opkus“ grupių vadovai, klasių vadovai
3.	Dalyvavimas seminaruose VGK grupės nariams, mokytojams	2020 m.	Pavaduotojas
4.	„Olweus“ prevencijos programos tęsinio „Opkus“ vykdymas	2020 m.	Mokyklos bendruomenė
5.	Projekto „Sveikame kūne sveika siela“ vykdymas	2020 m. birželis	Socialinis pedagogas
6.	Programos „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai“ integravimas į 1-10 klasių mokomuosius dalykus ir klasės auklėjamąją veiklą	Per 2019-2020/2020-2021 m. m.	Dalykų mokytojai Klasių vadovai (pagal integravimo lenteles)
7.	Klasių valandėlės patyčių prevencijos ir intervencijos tema	2020 m.	Klasių vadovai
8.	Dalyvavimas „Mėnuo be patyčių“ veiklose	2020-03	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
9.	Dalyvavimas projekto „Sveikatiada“ veiklose	2020 m.	Klasių vadovai
10.	Piešinių-plakatų paroda „Augu saugus ir sveikas“	2020 05 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo auklėtojai, pradinių klasių mokytojai ir dailės mokytojas
11.	Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas patyčių prevencijos ar intervencijos srityje. Seminarų organizavimas	2020 m.	Pavaduotojas
12.	Mokinių tėvų informavimas apie patyčių prevencijos ir intervencijos veiklas bei smurto artimoje aplinkoje rekomendacijų nuostatas	2020-01	Klasių vadovai
13.	Socialinio pedagogo individualių konsultacijų ir pratybų organizavimas tikslinių grupių mokiniams	2020 m.	Socialinis pedagogas
14.	Patyčių prevencijos situacijos įvertinimas mokykloje	2020-11	Socialinis pedagogas
15.	Budėjimo pertraukų metu stebėjimas	Du kartus per mėnesį	Pavaduotojas
16.	Bendradarbiavimas su mokinių tėvais sprendžiant patyčių atvejus mokykloje	2020 m. pagal	VGK

		poreikį	
17.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba sprendžiant patyčių atvejus mokykloje	2020 m. pagal poreikį	VGK
18.	Bendradarbiavimas su Širvintų rajono policijos komisariatu sprendžiant patyčių atvejus mokykloje	2020 m. pagal poreikį	VGK

CIVILINĖS SAUGOS RENGINIŲ 2020 METAMS PLANAS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Dalyviai	Data	Atsakingas vykdytojas
1.	Civilinės saugos mokymas pagal žmogaus saugos programą	1-10 kl.	Per visus mokslo metus	Pradinių klasių mokytojai, žmogaus saugos dalyko mokytojas
2.	Mokymai pagal kasmetinę 4 val. CS programą	Mokytojai, mokiniai ir aptarnaujantis personalas	Balandis (2 val.) Spalis (2 val.)	Direktorius, žmogaus saugos dalyko mokytojas
3.	Šv. Floriono diena Bendradarbiavimas su priešgaisrine tarnyba	1-5 kl.	Gegužė	Žmogaus saugos dalyko mokytojas
4.	Piešinių – plakatų paroda „Gaisro pavojai“	1-10 kl.	Gegužė	Žmogaus saugos dalyko mokytojas, dailės dalyko mokytojas
5.	CS treniruotė tema „Sprogmens pavojus“	1-10 kl.	Balandis	Žmogaus saugos dalyko mokytojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas
6.	CS treniruotė tema „Terorizmo pavojus“	Mokytojai, mokiniai ir aptarnaujantis personalas	Gruodis	Žmogaus saugos dalyko mokytojas, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas

Pavaduotoja

Eglė Guobytė

BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS IR JŲ INFORMAVIMO PLANAS 2020 M.

Tikslas:

Skatinti tėvus domėtis savo vaikų veikla mokykloje bei dalyvauti ugdymo proceso organizavime.

Uždaviniai:

1. Gerinti mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą.
2. Priminti apie tėvų atsakomybę už vaiko mokymąsi ir elgesį.
3. Supažindinti tėvus su mokyklos keliamais reikalavimais.
4. Skatinti tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą.

Priemonės	Laikas	Vykdytojai bei dalyviai
Visuotiniai tėvų susirinkimai		
Mokinių I pusmečio pažangos ir lankomumo aptarimas.	2020 m. vasaris	Klasių vadovai
Ugdymo plano 2020-2021 m. m. aptarimas. Individualios mokinių pažangos fiksavimo aptarimas. Mokinių II pusmečio pažangos ir lankomumo aptarimas.	2020 m. birželis	Administracija
Mokyklos ir šeimos partnerystės įtaka mokinių ugdymui. Švietimo prioritetai.	2020 m. rugsėjis	Administracija
Mokinių signalinio I pusmečio pažangos ir lankomumo aptarimas.	2020 m. gruodis	Klasių vadovai
Tėvų švietimas ir dalyvavimas mokyklos gyvenime		
Tėvų integravimas į projektinės veiklos vykdymą	Visus metus	Projektų vadovai
Bendri mokyklos-bendruomenės renginiai	3 kartus per metus	Administracija
O. Gerviatovič paskaita tėvams	2020 m. gegužė	Administracija
Atvirų durų diena	2020 m. gegužė	Administracija
Tėvų konsultavimas pasitelkiant PPT specialistus	2020 m. rugsėjis - gruodis	Klasių vadovai
Adaptacijos sunkumai 1 ir 5 klasėse.	2020 m. lapkritis	Klasių vadovai
Tėvų integravimas į darbo grupes.	Visus metus	Administracija, mokyklos taryba, darbo grupės

Informacijos sklaida (lankstinukai, stendai, mokyklos tinklalapis ir socialinės paskyros Facebook)		
Mokyklos veiklos pristatymas (informacija internetinėje svetainėje ir Facebook paskyrose).	Visus metus	Administracija, mokyklos taryba, darbo grupė

Direktorė

Danguolė Kalesnikienė