



**ŠIRVINTŲ R.
BARTKUŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 54
Bartkuškis

T v i r t i n u Ugdomo karjerai paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedamas).

Direktorė

Danguolė Kalesnikienė

PATVIRTINTA

Širvintų r. Bartkuškio mokyklos–
daugiafunkcio centro direktoriaus

2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 54

**ŠIRVINTŲ R. BARTKUŠKIO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką Širvintų r. Bartkuškio mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau mokykloje-daugiafunkciame centre), atsakingus už ugdymo karjerai paslaugų teikimą asmenis ir jų funkcijas, ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką ir ugdymo karjerai komandos veiklos koordinavimą.

2. Aprašas parengtas ir ugdymas karjerai mokykloje-daugiafunkciame centre vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804), Profesinio mokymo įstatymu (Žin., 2007, Nr. 43-1627), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1392 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. ISAK-1387 „Dėl vidurinio ugdymo programos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2011, Nr. 97-4599), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 82-4284), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (TAR, 2014, Nr. 2014-04888) ir kitais galiojančiais teisės aktais bei mokyklos-daugiafunkcio centro darbo tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

3. Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir/ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

4. Ugdymas karjerai apima keturias ugdymo sritis: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo.

5. Siekiama, kad mokiniai:

5.1. pažintų karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialinę aplinką ir socialinių

vaidmenų įvairovę;

5.2. rastų ir efektyviai naudotų karjeros informaciją bei pasinaudotų mokymosi visą gyvenimą galimybėmis;

5.3. remdamiesi išsamiau savęs ir darbo pasaulio pažinimu, priimtų adekvačius karjeros sprendimus;

5.4. remdamiesi asmenine ateities vizija, keltų karjeros tikslus;

5.5. mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikytų ir tobulintų karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas;

5.6. būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **ugdymas karjerai** – tai veikla, apimanti žinių apie švietimo sistemą (priėmimo taisykles ir mokymosi sąlygas, studijų programas, jų turinį, trukmę, formas ir kt.), specialybių ir profesijų pažinimą (turinį, ypatumus ir reikalavimus), darbo rinką (profesijų pasaulį, darbo jėgos paklausą ir pasiūlą bei kt.) ir profesinės karjeros galimybių teikimas;

6.2. **ugdymo karjerai darbo grupė** – grupė, kuri organizuoja ugdymą karjerai ir jo sklaidą mokykloje-daugiafunkciame centre;

6.3. **ugdymo karjerai pagalba** – tai pagalba mokiniams ir/ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) renkantis mokymosi kryptį ar profesiją, atsižvelgiant į jų individualias savybes (interesus, gebėjimus, polinkius), konkrečių profesijų ypatumus bei mokymosi, studijų ir darbo galimybes.

7. Ugdymo karjerai darbo grupės uždaviniai:

7.1. teikti rekomendacijas klasės vadovams, mokytojams ir kitiems mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojams dėl ugdymo karjerai temų įtraukimo į ugdymo turinį;

7.2. organizuoti individualias ir/ar grupines konsultacijas mokiniams ir/ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdymo karjerai klausimais;

7.3. analizuoti ir įvertinti individualias mokinių karjeros galimybes, padėti priimti motyvuotą sprendimą dėl tinkamumo konkrečiai profesijos sričiai;

7.4. kaupti ir nuolat atnaujinti informaciją apie darbo rinką;

7.5. organizuoti įvairias veiklas, susijusias su karjeros pažinimu (išvykas, susitikimus su įvairių sričių specialistais ir pan.);

7.6. nuolat tobulinti dalykines kompetencijas, padedančias tinkamai konsultuoti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ugdymo karjerai klausimais.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Kartą per dvejus metus mokykloje-daugiafunkciame centre sudaroma ugdymo karjerai darbo grupė (toliau – grupė). Grupę sudaro pavaduotojas, socialinis pedagogas, pradinių klasių mokytojas, 5-10 klasių mokytojas. Grupės sudėtį įsakymu tvirtina mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius.

9. Grupė:

9.1. remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ugdymo karjerai dokumentais, rengia veiklos planą ir integruoja numatytas veiklas į mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo turinį;

9.2. atsako už ugdymo karjerai sklaidą mokykloje-daugiafunkciame centre ir už jo ribų;

9.3. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis organizacijomis;

9.4. organizuoja ugdymo karjerai renginius mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenei;

9.5. atsako už ugdymo karjerai medžiagos kaupimą ir nuolatinį jos atnaujinimą;

9.6. užtikrina informacijos apie ugdymo karjerai veiklas sklaidą;

9.7. nuolat dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo kursuose, susijusiuose su ugdymu karjerai.

10. Mokytojai:

10.1. įgyvendina ugdymo karjerai programą pagal dalyko ilgalaikiame plane ir/ar neformaliojo švietimo programoje suplanuotas temas;

10.2. teikia informaciją apie su savo dalyku susijusias specialybes.

Klasių vadovai:

10.3. atsako už ugdymo karjerai renginių planavimą, organizavimą ir informacijos apie renginius sklaidą;

10.4. organizuoja edukacines išvykas į įvairias įstaigas, įmones, profesines ir aukštąsias mokyklas;

10.5. koordinuoja mokinio individualios pažangos fiksavimo anketos pildymą;

10.6. koordinuoja trišalius (mokinys-tėvai-klasės vadovas) susitikimus;

10.7. bendradarbiauja su ugdymo karjerai darbo grupe;

10.8. stebi, informuoja, konsultuoja vadovaujamos klasės mokinius ir/ar jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo karjerai klausimais;

10.9. kelia kvalifikaciją, tobulindami ugdymo karjerai organizuoti reikalingas kompetencijas.

11. **Tėvai** (globėjai, rūpintojai) domisi savo vaikų gebėjimais ir polinkiais, tolesnio mokymosi, karjeros galimybėmis, bendradarbiauja su ugdymo karjerai darbo grupe, klasių vadovais ir dalykų mokytojais.

12. **Mokiniai**, bendradarbiaudami su ugdymo karjerai darbo grupe, dalykų mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), stengiasi pažinti savo polinkius ir plėtoti gabumus, numatyti galimas karjeros perspektyvas ir galimybes.

III. UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

13. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:

13.1. Dalykų mokytojai:

13.1.1. 1-4 klasių mokinius supažindina su jų socialinėje aplinkoje esančių profesijų atstovais, skatina pažinti profesijų skirtumus, ugdo mokinių savęs pažinimo kompetencijas;

13.1.2. 5-8 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas; supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais;

13.2. Klasių vadovai:

13.2.1. 1-4 klasių mokinius skatina pažinti socialinę aplinką, tyrinėti veiklų įvairovę, jausti poreikį išmokti mokytis, domėtis profesijomis ir žmonių karjeromis, siekti veikti tikslingai, siekti sąmoningai, savarankiškai ir atsakingai apsispręsti kasdienėse situacijose, planuoti kasdienes veiklas, sėkmingai adaptuotis ir veikti mokykloje, jų tėvus (globėjus) supažindina su vaikų (globotinių) pasiekimais;

13.2.2. 5-8 klasių mokiniams, jų tėvams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą.

13.3. Ugdymo karjerai darbo grupė:

13.3.1. 1-4 klasių mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjams) teikia pagrindinę informaciją, susijusią su savęs pažinimo kompetencijų ugdymu, profesijų, esančių artimiausioje socialinėje aplinkoje, pažinimu;

13.3.2. 5-8 klasių mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjams) teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, darbo rinką;

13.3.3. dalykų mokytojams teikia informaciją apie specialybes, atsako į su karjeros ugdymu susijusius klausimus, konsultuoja dėl ugdymo karjerai temų įtraukimo į dalyko ugdymo turinį;

13.3.4. organizuoja ir atlieka apklausas, tyrimus, testus ir pristato jų rezultatus per Mokytojų tarybos (ar kitų darbo grupių) posėdžius;

13.3.5. organizuoja įvairias su ugdymu karjerai susijusias veiklas už mokyklos ribų;

13.3.6. komandos nariai tobulina dalykines ir asmenines kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

IV. VEIKLOS KOORDINAVIMAS

14. Grupė rugsėjo mėnesį parengia metinį ugdymo karjerai veiklos planą, už veiklą atsiskaito birželio mėnesį – parengia ataskaitą.

15. Grupė organizuoja susirinkimus, kuriuose svarsto jai aktualius klausimus. Su susirinkimų nutarimais, jei reikia, supažindinama ir mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenė.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su aprašu pedagogai supažindinami Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – klasių valandėlėse, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – klasių susirinkimuose.

17. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu grupė funkcijas gali vykdyti nuotoliniu būdu.
